

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Автономная некоммерческая

ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
организация высшего образования

Должность: Ректор  
Институт социальных наук»

Дата подписания: 13.02.2021

Уникальный программный ключ:

b2aeadeef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

№ 53/11

МОСКВА

## ПРИКАЗ

о мерах по недопущению составления  
неофициальной отчётности и  
использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в университете, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### п р и к а з ы в а ю:

1 Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений Института, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчётности и иных документов Института, за составление неофициальной отчётности, создание и (или) использование поддельных документов.

2 Руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчётности и иных документов Института, осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся и используемых ими в курируемых сферах деятельности.

3 Руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчётности и иных документов Института:

3.1 Подлинность документов устанавливать путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов, а также проверки по существу с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактов.

3.2 При установлении подлинности документов обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации, анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел.

4. Руководителям структурных подразделений при выявлении фактов составления неофициальной отчетности, создания и (или) использования поддельных документов подчиненными работниками или работниками иных структурных подразделений незамедлительно сообщать об указанных фактах Первому проректору Яхьяеву М.А. в письменном виде.

5. Первому проректору Яхьяеву М.А. в течение трех рабочих дней с момента поступления сообщения, указанного в пункте 4 приказа, передавать его на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов осуществляет рассмотрение сообщения, указанного в пункте 4 приказа, и осуществляет всестороннюю проверку изложенных в нем фактов.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Бианкина А.О.

Согласовано:

Первый проректор



Яхьяев М.А.