

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.07.2023 14:48:15
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»

г. Москва



ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол от 18.01.2023 №7

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт социальных наук» и прохождения ими промежуточной и (или) итоговой аттестации

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт социальных наук» и прохождения ими промежуточной и (или) итоговой аттестации (далее – Положение) определяет процедуры зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт социальных наук» и прохождения ими промежуточной и (или) итоговой аттестации.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в сфере

образования, локальными нормативными актами и Уставом АНОВО «Институт социальных наук» (далее – Институт).

- 1.3 Экстерны – лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по реализующимся образовательным программам
- 1.4 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 1.5 Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, включая лиц, признанных соотечественниками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) итоговой аттестации

- 2.1 Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением в АНОВО «Институт социальных наук» могут быть зачислены:
 - лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, если форма получения образования в виде самообразования или семейного образования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе;
 - лица, обучавшиеся в другой образовательной организации высшего образования по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
 - иные лица, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2 Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в АНОВО «Институт социальных наук» реализуется образовательная программа соответствующего уровня и направленности
- 2.3 Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее двух месяцев и не более одного учебного года. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется ежегодно с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая.
- 2.4 Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в АНОВО «Институт социальных наук» зачисляются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации (далее – документ об образовании):
 - для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по программам бакалавриата зачисляются лица, имеющие образование не ниже среднего общего;
 - для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по программам магистратуры зачисляются лица, имеющие высшее образования любого уровня;

- для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, зачисляются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2.5 Лицо, отвечающее установленным требованиям, подает в Учебно-методический отдел АНОВО «Институт социальных наук» заявление о приеме для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации. Вместе с заявлением претендент предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- документы об образовании и (или) о квалификации (оригинал и копия);
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документах об образовании и (или) квалификации, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- документы, подтверждающие прохождение претендентом промежуточных аттестаций по заявленной образовательной программе (при наличии);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- 2 фотографии 3x4 см;
- копию документа, подтверждающая ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создание специальных условий (при наличии);
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (при наличии).

2.6 Общий срок рассмотрения заявления о приеме для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации и принятия по нему решения составляет не более 15 календарных дней с даты подачи заявления (получения комплекта документов).

Заявление о приеме для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации может быть отклонено в случае неполного представления документов в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения, невыполнения п. 2.1 и 2.4 настоящего Положения.

2.7 Поданные заявления и комплекты документов рассматриваются аттестационной комиссией Института. По итогам заседания аттестационной комиссии и рассмотрения поданных документов выносится решение о возможности или невозможности зачисления претендента для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации. Соответствующее решение аттестационной комиссии отражается в заключении.

2.8 Аттестационная комиссия при рассмотрении документов претендента для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации проводит анализ результатов обучения претендента и сопоставляет его результаты обучения с планируемыми результатами обучения по

соответствующей образовательной программе.

- 2.9 В случае принятия положительного решения зачисление претендента для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации производится приказом ректора АНОВО «Институт социальных наук».
 - 2.10 Изданию приказа о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации предшествует заключение договора о платных образовательных услугах.
 - 2.11 При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения частично или полностью образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется Учебно-методическим отделом Института и хранится в Отделе кадров и делопроизводства в установленном порядке.
 - 2.12 На основании заключения аттестационной комиссии претенденту на зачисление готовится индивидуальный учебный план, в котором отражаются сроки прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по образовательной программе, а также перечень дисциплин, по которым проводятся аттестационные испытания.
 - 2.13 Учебно-методический отдел Института не позднее одного месяца с даты зачисления выдает экстерну индивидуальный учебный план прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации
 - 2.14 Индивидуальный план экстерна утверждается проректором по учебной работе и хранится в личном деле экстерна.
 - 2.15 Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель и утверждается тема выпускной квалификационной работы.
 - 2.16 График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи выпускной квалификационной работы, экзамена.
 - 2.17 После зачисления экстерна в АНОВО «Институт социальных наук» для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей образовательной программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.
- 3. Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной и (или) итоговой аттестации**
- 3.1 Организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации для экстернов осуществляет Учебно-методический отдел Института.
 - 3.2 Во время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том

числе доступом к электронным библиотечным системам Института, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

- 3.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами АНОВО «Институт социальных наук» и утвержденным индивидуальным учебным планом экстерна.
- 3.4 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды контроля, предусмотренные учебным планом образовательной программы, включенные в индивидуальный учебный план экстерна.
- 3.5 Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость, которая хранится в соответствии с утвержденным в Институте порядком.
- 3.6 В случае отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну предоставляется возможность повторной пересдачи.
- 3.7 Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования и локальными нормативными актами АНОВО «Институт социальных наук».
- 3.8 К итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.
- 3.9 Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные Институтом, в соответствии с графиком учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе.
- 3.10 Процедура проведения итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом Института
- 3.11 Экстернам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации.
- 3.12 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.
- 3.13 Экстерн отчисляется из Института по следующим причинам:
 - успешного выполнения индивидуального учебного плана и (или) прекращения действия договора
 - прекращения срока действия договора;
 - досрочного расторжения договора с АНОВО «Институт социальных наук» по инициативе экстерна;
 - по инициативе АНОВО «Институт социальных наук»;
 - в связи с невыполнением условий договора одной из сторон