

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 13:04:35
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт социальных наук»

г. Москва



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.О. Бианкина

05.11.2022

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 05.11.2022 №3

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте АНОВО «Институт социальных наук»

1. Цель и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет статус официального сайта автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее Институт) и порядок размещения в сети Интернет официальных и иных информационных ресурсов, а так же права, обязанности, ответственность и порядок взаимодействия отдела цифровых информационных технологий (далее отдел ЦИТ) с лицами, ответственными за предоставление и размещение информации.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Института

2. Основные термины и сокращения

2.1. Термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

Ответственный за информационное содержание раздела сайта – работник Института, который приказом Ректора назначен ответственным за полноту, достоверность и актуальность информации, размещенной в конкретном разделе сайта Института.

Ответственный за размещение информации – работник Института, имеющий доступ к системе администрирования сайта Института и отвечающий за правильность и своевременность размещенной на сайт Института информации.

Раздел сайта Института – часть сайта Института, отображающая информацию о структурном подразделении Института, либо информационный блок определенной направленности (сведения об образовательной организации, противодействие коррупции и др.). Раздел может содержать неограниченное количество подразделов и страниц.

Целевая аудитория сайта Института – вся совокупность потребителей официальной и иной информации сайта.

2.2 Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АНОВО «ИСН», Институт – автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт социальных наук»;

ЦИТ – Центр информационных технологий;

3. Общие положения

3.1 Сайт АНОВО «ИСН» обеспечивает официальное представление информации об Институте в сети Интернет с целью оперативного ознакомления работников, обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Института, повышения эффективности взаимодействия Института с целевой аудиторией.

3.2 Официальный адрес сайта АНОВО «ИСН» в сети Интернет – <https://mskisin.ru/>

Права на домен mskisin.ru принадлежат АНОВО «ИСН».

3.3 Сайт Института имеет представительство в социальной сети ВКонтакте: – <https://vk.com/mskisin> и <https://vk.com/club215318881>

3.4 Сайт АНОВО «ИСН» имеет версию для слабовидящих.

3.5 Функционирование сайта Института регламентируется законодательством РФ, настоящим Положением, а так же локальными нормативными актами Института. Основные документы, регламентирующие деятельность сайта Института:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. От 31.12.2017) «О некоммерческих организациях».

- Федеральный закон от 02.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных».

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. От 07.08.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».

- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»).

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (ред. От 31.07.2017) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 № 995 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования».

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. От 27.11.2017) «об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

- Приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

- Приказ Минтруда РФ от 30.01.2015 № 51н «О требованиях к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их- семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

- Письмо Рособнадзора от 25.03.2015 № 07-675 «О направлении Методических

рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования» (для образовательных организаций высшего образования).

3.6 Сайт АНОВО «ИСН» способствует решению следующих задач:

официальное представление Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечение информационной открытости Института как образовательной организации;

- обеспечение доступности информационных ресурсов Института в соответствии с законодательством РФ;

- создание целостного позитивного образа Института, представление информации о его деятельности, образовательном и научном потенциале;

- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в АНОВО «ИСН»;

- оперативное информирование преподавателей, работников и студентов АНОВО «ИСН» о решениях, принимаемых в Институте, о происходящих событиях;

- интеграция информационных ресурсов АНОВО «ИСН» и повышение уровня информатизации Института на основе практического использования современных информационных технологий.

3.7 Обеспечение функционирования Сайта АНОВО «ИСН» и его программно-технической поддержки осуществляет ЦИТ на основании Положения о ЦИТ и настоящего Положения.

3.8 Деятельность по сопровождению и развитию Сайта Института осуществляет ЦИТ на основании Положения о ЦИТ и настоящего Положения. В случае необходимости в текст настоящего Положения вносятся дополнения и изменения, которые разрабатываются ЦИТ совместно с Ректоратом Института и другими заинтересованными подразделениями. Дополнения и изменения утверждаются ректором и оформляются отдельным приказом.

3.9 Приказом ректора "О распределении обязанностей между проректорами" возлагаются полномочия на проректоров в части организации работы и контроля за предоставлением информации по направлениям деятельности или в соответствующие разделы сайта Института.

3.10 Приказом Ректора назначаются работники Института, ответственные за координацию работ и контроль за информацией, размещаемой в определенных разделах Сайта АНОВО «ИСН» или по направлениям деятельности Института.

4. Информационные ресурсы сайта АНОВО «ИСН»

4.1 Информационные ресурсы Сайта АНОВО «ИСН» формируются в соответствии с

законодательством Российской Федерации и отражают различные направления деятельности структурных подразделений Института.

4.2 Права на информационные материалы, размещенные на Сайте АНОВО «ИСН», принадлежат Институту при условии, что иное не регламентировано законодательством РФ, договором или соглашением.

4.3 Информационные ресурсы Сайта АНОВО «ИСН» обеспечивают открытость и доступность информации:

- о дате создания АНОВО «ИСН», об учредителе, о месте нахождения АНОВО «ИСН», режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления АНОВО «ИСН»;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- об языках, на которых ведется обучение по образовательным программам;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о ректоре АНОВО «ИСН» и проректорах АНОВО «ИСН»;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки высшего образования с различными условиями приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии общежитий, количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних обучающихся, стоимости проживания в общежитии;
- о поступлении финансовых и материальных средств, об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

5. Организация работ на сайте Института и ответственность

- 5.1 За каждым разделом сайта Института приказом ректора закрепляется ответственный за информационное содержание раздела. Работу по подготовке списка ответственных организует ЦИТ. Список ответственных согласовывается с работниками Института, назначенными приказом ректора ответственными за координацию работ и контроль за информацией, размещаемой в определенных разделах сайта Института или по направлениям деятельности.
- 5.2 Ответственный за информационное содержание раздела отвечает за полноту, достоверность и актуальность информации, размещенную в своем разделе.
- 5.3 Ответственные за информационное содержание раздела передают материалы для размещения на сайте Института ответственным за размещение информации работникам ЦИТ.
- 5.4 Ответственные за размещение информации отвечают за правильность технического выполнения работ по размещению материалов и своевременность опубликования информации на сайте Института.
- 5.5 ЦИТ осуществляет редакционную (редактура, проверка на достоверность и корректура текстов) и дизайнерскую подготовку информационных, справочных, рекламных материалов и анонсов, предназначенных для размещения на главной странице сайта Института.
- 5.6 ЦИТ отвечает за дизайнерское решение и структуру сайта Института в целом.
- 5.7 ЦИТ осуществляет консультирование ответственных за предоставление информации, а также других работников Института, заинтересованных в размещении информации на сайте АНОВО «ИСН», по вопросам реализации концептуальных решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 5.8 Руководители структурных подразделений Института и должностные лица, курирующие различные направления деятельности Института, могут вносить предложения, касающиеся изменения структуры, развития функциональности и информационного наполнения сайта АНОВО «ИСН».
- 5.9 ЦИТ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта АНОВО «ИСН»:

- изменение дизайна и структуры;
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- публикация информации из баз данных;
- разработка новых разделов, подразделов и страниц;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- форматирование материалов тегами микроразметки в соответствии с требованиями Рособнадзора к официальным сайтам вузов.

5.10 Информация, размещаемая на сайте АНОВО «ИСН», имеет ценность в зависимости от её актуальности и времени её размещения на сайте Института. Информация должна своевременно размещаться и удаляться с сайта АНОВО «ИСН».

Категория информации	Срок размещения	Время жизни информации на сайте
Новости для новостной ленты	Не позднее 3-х рабочих дней после события	В зависимости от содержания новости, с последующим переносом в новостной архив сайта АНОВО «ИСН»
Объявления	Не позднее 3-х рабочих дней до события	На время события
Анонсы	В соответствии с планом мероприятий, не позднее 14 дней до события	До времени наступления события
Структурные изменения (реорганизация, назначения...)	Не позднее следующего рабочего дня с момента регистрации приказа	На время действия приказа
Правила, регламенты, планы...	Не позднее 10 рабочих дней после вступления в силу, если не регламентировано на законодательном уровне	На время действия документа

5.11 ЦИТ осуществляет мониторинг всех разделов сайта Института с целью выявления ошибок и недостатков с последующими рекомендациями по их устранению. По итогам мониторинга составляется таблица выявленных ошибок с указанием ответственных и сроков их устранения. Таблица направляется по электронной почте ответственными за координацию работ и контроль за информацией, размещаемой в определенных разделах сайта Института, а также курирующим проректорам.

- 5.12 Ответственные за разделы/подразделы сайта Института должны в установленный срок (в течение 10 рабочих дней) устранить недостатки, выявленные в результате мониторинга.
- 5.13 Ответственность за обеспечение общего контроля за соответствием обязательных разделов официального сайта АНОВО «ИСН» требованиям законодательства Российской Федерации возложена приказом ректора на проректора, курирующего данное направление.
- 5.14 Ежеквартальный мониторинг обязательных разделов официального сайта АНОВО «ИСН» на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации осуществляет Ректорат. По итогам составляется таблица выявленных неточностей с указанием ответственных и сроков их устранения. Таблица направляется по электронной почте ответственным за координацию работ и контроль за информацией, размещаемой в определенных разделах сайта Института, а также курирующим проректорам.
- 5.15 Ответственность за некачественное программно-техническое сопровождение сайта Института несет ЦИТ. Некачественное программно-техническое сопровождение может выражаться:
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности сайта Института или возможности несанкционированного доступа к сайту Института;
 - в отсутствии актуальных резервных копий информации и программной части сайта Института;
 - в привлечении к обслуживанию сайта Института некомпетентных работников.
- 5.16 Ответственность за некачественное информационное сопровождение сайта Института несет ЦИТ. Некачественное информационное сопровождение сайта Института может выражаться:
- в несвоевременном размещении материалов на сайте Института;
 - в некачественном редактировании размещаемых на сайте Института материалов;
 - в неоперативном принятии мер по исключению появления на сайте Института материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации.
- 5.17 Ответственность за некачественное информационное сопровождение раздела того или иного подразделения на сайте Института несут ответственные и/или руководители соответствующих подразделений. Некачественное информационное сопровождение раздела может выражаться:
- в размещении и предоставлении недостоверной информации;
 - в несвоевременном обновлении информации;
 - в размещении и предоставлении неактуальной и неполной информации;

- в неосуществленном контроле за актуальностью информации на сайте Института, касающейся соответствующего подразделения;
 - в невыполнении установленных настоящим Положением требований к размещению информации.
- 5.18 Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить систематический контроль за выполнением обязанностей ответственных за предоставление информации.
- 5.19 Курирующие проректора обязаны обеспечить систематический контроль за выполнением обязанностей руководителей курируемых структурных подразделений.
- 5.20 Общая координация работ по стратегическому развитию сайта Института и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта Института, возлагается на курирующих проректоров соответствующих структурных подразделений.

6. Требования к размещаемым материалам

- 6.1 Все размещаемые на сайте АНОВО «ИСН» тексты, в том числе новости и анонсы, должны соответствовать орфографическим, пунктуационным и речевым нормам русского языка. Вся текстовая информация предоставляется в электронном виде, в формате DOC. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, GIF, PDF
- 6.2 Размещаемые материалы должны содержать достоверную информацию.
- 6.3 Требования к новостям, размещаемым на сайте Института:
- наличие заголовка и аннотации;
 - указание даты и места события;
 - подробное описание (формат мероприятия, круг обсуждаемых тем, участники, общие итоги);
 - поясняющая подпись каждой фотографии (по возможности);
 - включение цитат-комментариев участников (по возможности);
- 6.4 Требования к анонсам, размещаемым на сайте Института:
- указание даты, времени и места события;
 - подробное описание события (для конференций и научных форумов - круг предлагаемых для обсуждения тем; для культурных мероприятий - формат проведения и т.д.);
 - указание организаторов и их контактов.
- 6.5 Требования к информации о профессорско-преподавательском составе, размещаемой на сайте АНОВО «ИСН» (по каждому преподавателю):
- указание фамилии, имени, отчества;
 - указание института / факультета, кафедры, занимаемой должности;
 - указание ученого звания, ученой степени, темы кандидатской и докторской диссертации (при наличии), ученой степени зарубежного университета (при наличии);
 - указание сведений об образовании, профессиональной деятельности, повышении квалификации;
 - указание сведений о государственных и ведомственных наградах, других достижениях и поощрениях (при наличии);
 - указание читаемых дисциплин текущего учебного года и дисциплин прошлых лет;
 - размещение информации об участии в конференциях, публикациях, профессиональных интересах;
 - указание контактных данных (адрес, телефон, корпоративная электронная почта);

7. Порядок размещения материалов на сайте АНОВО «ИСН»

- 7.1 Размещение новостей осуществляется ЦИТ либо ответственными за размещение

материалов от структурных подразделений, назначенные приказом АНОВО «ИСН» «О назначении ответственных за информационное содержание разделов официального сайта АНОВО «ИСН»».

На главной странице сайта АНОВО «ИСН» размещаются новости о наиболее важных мероприятиях и событиях из жизни Института:

- мероприятия с участием ректора и проректоров;
- Международные и Всероссийские научные конференции;
- важные мероприятия по развитию международного сотрудничества;
- крупные проекты Министерства образования и науки РФ, Россоотрудничества, и др.;
- значимые студенческие мероприятия.

Решение о размещении новости на главной странице сайта Института должно быть согласовано с Ректором.

7.2. Размещение анонсов осуществляется ЦИТ либо ответственными за размещение материалов от структурных подразделений.

Решение о размещении анонса на главной странице сайта Института должно быть согласовано с Ректором.

Анонсирование наиболее значимых мероприятий вуза дополняется размещением графического баннера на слайдере главной страницы сайта Института. Допускается размещение анонсов, взятых из внешних интернет-источников, если они могут представлять существенный интерес для обучающихся или работников АНОВО «ИСН». В этом случае анонс должен быть предварительно согласован с Ректором.

7.3 Размещение объявлений осуществляется ЦИТ либо ответственными за размещение материалов от структурных подразделений.

Размещение объявления на главной странице сайта Института допускается только в том случае, если информация в объявлении касается обучающихся или работников всего Института.

Решение о размещении объявления на главной странице сайта Института должно быть согласовано с начальником ЦИТ.

7.4 Размещение информации о педагогических работниках осуществляется ответственными за размещение материалов. Для каждого педагогического работника обязательно указывается департамент, в котором он работает.

Информация о новом педагогическом работнике размещается на сайте Института не позднее чем через 10 рабочих дней после заключения с ним трудового договора.

В случае увольнения педагогического работника информация о нем удаляется с сайта в срок не более чем 10 рабочих дней.

8. Ошибки, сбои и другие проблемы в работе сайта АНОВО «ИСН»

8.1 В случае обнаружения на сайте АНОВО «ИСН» орфографической ошибки, опечатки, фактической ошибки, устаревшей информации, любой другой неточности необходимо письменно сообщить об этом начальнику ЦИТ с указанием URL адреса страницы и описанием ошибки. В случае необходимости внесения правки на имеющиеся страницы сайта автор должен указать:

- название информационного раздела и URL адрес страницы, к которому относится отправляемый материал;
- является ли материал добавлением, исправлением или заменой имеющейся информации;
- точное место на странице, где должна быть исправлена или заменена предоставляемая информация, вплоть до предложения. Желательно использовать выделение цветом: красным - текст, который требуется удалить, зеленым - добавить.

8.4 В случае, если сайт АНОВО «ИСН» некорректно открывается на каком-либо электронном устройстве или в каком-то браузере, то необходимо сообщить об этом начальнику ЦИТ с указанием вида устройства, операционной системы, названия и версии браузера.

9. Хранение

Оригинал настоящего Положения хранится в Ректорате и размещается на сайте

Института