

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 16:21:53
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт социальных наук»

г. Москва



Бианкина

17.01.2023

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 16.01.2023 №6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки на объем заимствования текстов работ,
выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской
деятельности в АНОВО «Институт социальных наук»

Г. Москва

2023г.

1. Общие положения

- 1.1** Настоящее положение определяет порядок проверки на объем заимствования текстов работ, выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее - работы, проверка, Институт).
- 1.2** Настоящее Положение распространяется на следующие работы:
- выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего образования (далее - ВКР);
 - диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук;
 - научные работы обучающихся, представляемые на институтские, межвузовские, всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ;
 - электронные учебно—методические комплексы по учебным дисциплинам, практикам, научно—исследовательской работе;
 - диссертации (авторефераты диссертаций), представляемые соискателями в департаменты для предварительной экспертизы
- 1.3** Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат Вуз» (далее - система «Антиплагиат»). Проверка на наличие заимствований одной работы может проводиться не более 3 раз.
- 1.4** Не допускается наличие неправомерных заимствований в работах, указанных в настоящем Положении, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее - фальсификация результатов проверки). Под техническими средствами, влияющими на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат», понимается: использование специального программного обеспечения, позволяющего изменить результаты проверки; включение в текст работы скрытых символов, пробелов; изменение кодировки текста; использование в словах сочетаний букв латинского и русского алфавитов и т.д
- 1.5** Контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производится руководителями работ и (или) руководителями департаментов, а также сотрудниками ответственными за организацию научной деятельности в Институте (в соответствии с видами проверяемых работ) (далее — лица, ответственные за проверку работ)
- 1.6** При проверке лица, ответственные за проверку работ, обращают внимание на возможные технические обходы системы «Антиплагиат».
- 1.7** В соответствии с настоящим положением признаются правомочными следующие заимствования:

- цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;
- цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- библиографические источники;
- использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

2. Порядок проверки текстов

- 2.1** Порядок проверки ВКР, авторефератов диссертаций и диссертаций на соискание ученых степеней.
- 2.1.1** Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работ по личному коду задания руководителя, направляемому на электронную почту обучающихся, в формате «.rsii» или «.sioc». В систему «Антиплагиат» загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы и текст самой работы. Работа должна быть загружена не позднее чем за 10 календарных дней до даты защиты.
- 2.1.2** До загрузки работы в систему «Антиплагиат», обучающийся направляет на почту своему научному руководителю заявление (Приложение 1), в котором подтверждает факт отсутствия в работе технической обработки текста, влияющей на объективность результатов проверки, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении фальсификации результатов проверки работы
- 2.1.3** Проверка работ, загруженных в систему «Антиплагиат» осуществляется в автоматическом режиме, после подтверждения научным руководителем статуса обучающегося.
- 2.1.4** После проверки работы системой «Антиплагиат» результат отображается в строке, напротив фамилии автора работы. Для успешного прохождения проверки на заимствования необходимо, чтобы работа соответствовала следующим условиям:
- выпускная квалификационная работа бакалавра — не менее 50% оригинального

текста;

- выпускная квалификационная работа специалиста - не менее 55% оригинального текста;
- выпускная квалификационная работа магистра - не менее 60% оригинального текста
- научная работа, представляемая на университетские, межвузовские, конкурсы студенческих научных работ — не менее 60% оригинального текста;
- научная работа, представляемая на Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ - не менее 70% оригинального текста;
- диссертация (автореферат диссертации), представляемая для предварительной экспертизы в департаменты Института - не менее 85% оригинального текста

2.1.5 Научный руководитель, после просмотра и контроля за отсутствием фальсификации результатов проверки текста загруженной работы, принимает одно из следующих решений:

- о прохождении проверки, в этом случае ставит отметку «зачет»;
- об условном прохождении проверки, в этом случае ставит отметку «на доработку», при этом обучающемуся должна быть направлена ссылка на полный отчет по работе с целью внесения необходимых корректировок. Обучающийся обязан устранить выявленные недостатки работы до момента ее передачи и регистрации на кафедре;
- о непрохождении проверки и недопуске к экзаменам. Решение О непрохождении проверки работы принимается при выявлении фальсификации результатов проверки. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающегося, посредством электронной почты, и до руководителя департамента, посредством служебной записки. Руководитель департамента готовит протокол заседания, на котором рассматривается вопрос о недопуске обучающегося до экзаменов передает его в научно-методический отдел, где ответственные сотрудники готовят приказ об отчислении обучающегося как невыполнившего обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

2.1.6 После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки

2.1.7 Обучающийся представляет на кафедру работу, для ее регистрации не позднее чем за 7 календарных дней до даты защиты, вложив в файл справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат».

2.2 Порядок проверки научных работ, электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской

работе

- 2.2.1** Лицо, ответственное за проверку, формирует отчет в системе «Антиплагиат» о результатах проверки и передает его руководителю соответствующего структурного подразделения.
- 2.2.2** В случае выявления нарушений руководитель структурного подразделения запрашивает объяснительную записку от сотрудника, являющегося исполнителем работы. По итогам рассмотрения объяснительной записки, а также в случае если исполнитель работы отказался от представления объяснительной записки или не представил объяснительную записку в течение двух рабочих дней, исполнитель работ на основании докладной записки руководителя структурного подразделения может быть представлен к дисциплинарному взысканию в том числе в форме замечания, выговора или увольнения из Института.

Приложение 1.

Начальнику департамента _____
(наименование департамента)

АНОВО «Институт социальных наук»

(Ф.И.О. Начальника департамента)

От обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Направления подготовки

(код и наименование)

Заявление

Выпускная квалификационная работа выполнена мною лично под руководством

(Ф.И.О), должность руководителя ВКР)

С фактом проверки вышеуказанной выпускной квалификационной работы с использованием системы «Антиплагиат.вуз» ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Отсутствие в работе технической обработки текста, влияющей на объективность результатов проверки подтверждаю:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Об ответственности, наступающей при обнаружении плагиата и фальсификации результатов проверки уведомлен:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)