

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.02.2023 09:54:18
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»

Утверждаю _____
Ректор АНОВО ИСН
Бианкина А.О.
«10» 10 2021



**Положение о порядке конкурсного отбора
на должности педагогических
работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Москва 2021

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения.....	5
6	Процедура проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС	8

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в АНОВО «Институт социальных наук» и заключения с ними трудовых договоров в рамках реализации университетом образовательных программ высшего образования.

1.2 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения, реализующие программы высшего образования АНОВО «Институт социальных наук», а также на иные структурные подразделения, участвующие в процедуре конкурсного отбора.

1.3 Настоящее положение распространяется на следующие должности ППС: директор института, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы: ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее – Приказ Минобрнауки России №749).

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на руководителя юридической службы.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в проведении конкурсного отбора ППС.

5 Общие положения

5.1 Конкурсный отбор проводится на должности ППС, за исключением должностей руководителей департаментов (данная должность является выборной, порядок проведения выборов устанавливается уставом Института и иными локальными актами Института).

5.2 Итогом конкурсного отбора является заключение срочного трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

5.3 Конкурсный отбор является обязательным для претендентов на замещение должности ППС в Институте, как впервые принимаемых на работу, так и работающих в нем на должностях ППС (в целях продления с ними трудового договора по результатам конкурса) за исключением случаев, установленных Положением.

5.4 Целью конкурса является подбор на должности ППС института наиболее квалифицированных лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, обладающих творческим и научным потенциалом, высокими интеллектуальными, нравственными и личностными качествами, способных подготовить специалистов на уровне современных требований.

5.5 Конкурс основан на выборе лучшего претендента для замещения преподавательской должности выборными представительными органами института – ученым советом института (далее – ученый совет), который на своем заседании в установленном порядке тайным голосованием избирает кандидатов на соответствующую должность ППС.

5.6 Конкурс на замещение должности педагогического работника в институте проводится в соответствии с демократической процедурой, вытекающей из принципов автономии высшего учебного заведения и сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении институтом, которые предполагают полную и всестороннюю оценку деловых и иных профессионально значимых качеств, а также личностных качеств претендентов на замещение должностей, осуществляемую последовательно на различных уровнях вузовского самоуправления.

5.7 Проводя конкурс, институт производит отбор педагогических кадров исходя, прежде всего, из всесторонней оценки квалификации претендентов, способности выполнять в составе конкретного научно-педагогического коллектива работу по должности, на замещение которой они претендуют, имея в виду возложенные на высшее учебное заведение задачи по удовлетворению потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, что гарантируется специальной процедурой принятия решения о замещении должности ППС.

5.8 При оценке претендентов на должности ППС из числа сотрудников института выборными представительными органами института (ученым советом), учитываются результаты выполнения показателей эффективного контракта в соответствии с регламентами института об эффективном контракте. При проведении заседания ученого совета по конкурсному отбору в отношении

претендентов на должности ППС, работающих в институте, до сведения членов ученого совета, вышестоящим руководителем, как правило,

доводится информация о выполнении претендентом эффективного контракта. Руководитель учебного, научно-образовательного структурного подразделения) или проректор по учебной работе докладывает на заседании о выполнении эффективного контракта. Возможно использование шкалы, включающей следующие оценки:

– «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);

– «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);

– «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%),

либо информации о количестве баллов

В случае избрания претендента на должность ППС, имеющего оценку выполнения эффективного контракта «невыполнение / недостаточное выполнение» (за период, предшествующий с момента последнего конкурсного отбора), трудовой договор с таким лицом заключается, как правило, сроком на 1 год.

5.9 Каждый член ученого совета вправе использовать любые источники данных для внутренней оценки претендента на должность ППС, информационно-справочных системах eLibrary, Scopus, Web of Science, SciVal, личные страницы претендентов в социальных сетях в Интернете и др.).

Участники конкурсных правоотношений (члены ученого совета, члены Кадровой комиссии при ректоре, претенденты) исходят из признания следующих фактов. Никакая информация в отношении претендентов не имеет предвещающего значения в ходе конкурсного отбора. Каждый член ученого совета (член Кадровой комиссии при ректоре) оценивает претендента по своему внутреннему убеждению, независимо от его оценки другими лицами. Претенденты на должность ППС, соглашаясь на участие в конкурсе, осознают, что само по себе отсутствие в действующих нормативных и локальных правовых актах критериев конкурсного отбора ППС не препятствует объективной оценке их деловых и иных профессиональных, личностных значимых качеств для достижения целей университета. Претенденты в то же время отдают себе отчет, что голосование не исключает влияние субъективного отношения к претенденту со стороны любого из членов ученого совета при его волеизъявлении в процессе голосования. Вместе с тем, стороны конкурсного правоотношения признают, что объективность принятого решения достигается путем тайного голосования и суммой мнений членов коллегиального органа, невзирая на свободу усмотрения каждого отдельно взятого члена ученого совета при принятии решения. Каждый член ученого совета при оценке деловых, профессиональных, нравственных и личностных качеств (как например, вежливость, заносчивость, готовность работать в коллективе и тому подобное), положительных и отрицательных характеристик претендента на основании своего внутреннего убеждения голосует за или против той или иной кандидатуры. Гарантией независимости членов совета при принятии решения является

тайная процедура голосования. Таким образом, выборы претендентов на должности ППС происходят демократическим путем. Участники конкурсных правоотношений признают, что мнение Кадровой комиссии (согласно п.6.1.10 настоящего Положения) носит исключительно рекомендательный характер, наличие заключения Кадровой комиссии о не рекомендации к избранию не имеет предрешающего характера. Мнение членов Кадровой комиссии основывается исходя из принципов, указанных выше в настоящем пункте Положения.

Стороны исходят из того, что только такое нарушение порядка конкурса, которое повлияло на результаты голосования членов ученого совета, является основанием для возможности признания его незаконным. Обязанность по доказыванию наличия таких обстоятельств в ходе пройденного им конкурса лежит на претенденте.

5.10 Положение о порядке конкурсного отбора ППС распространяется на лиц, участвующих в реализации программы высшего образования, претендующих на работу в штате Института по основной должности или на условиях совместительства.

5.11 Заключению трудового договора в институте на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, указанных в Положении. Трудовой договор по результатам конкурса с лицом, прошедшим конкурсный отбор, заключается на определенный срок не более пяти лет. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к ППС, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

Педагогические работники, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В целях подтверждения соответствия работников, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры, занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к ППС, один раз в пять лет проводится аттестация в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Института.

5.12 Не проводится конкурсный отбор на замещение:

- должностей руководителей департаментов, данные должности являются выборными, порядок проведения выборов устанавливается уставом Института и иными локальными актами Института;

5.13 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на

работу.

5.14 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Институтом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в институте.

5.15 Руководство института принимает все необходимые меры для свободного доступа к информации о конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, а также для ознакомления с настоящим Положением. Информация (в том числе текст настоящего Положения) размещается на официальном сайте ИСН в сети Интернет.

5.16 Рекомендуемые образцы документов / бланков, используемые при проведении конкурсных процедур, приведены в приложениях к настоящему Положению.

5.17 Общий контроль за соблюдением процедуры конкурсного отбора осуществляет проректор по учебной работе.

5.18 Дата и место проведения конкурса могут быть в исключительных случаях перенесены на другую дату и/или место, но не ранее сроков, установленных законодательством РФ, с обязательным уведомлением претендентов об этом путем

5.13 Положение о порядке конкурсного отбора ППС распространяется на лиц, участвующих в реализации программы высшего образования, претендующих на работу в штате Института по основной должности или на условиях совместительства.

5.14 Заключению трудового договора в Институте на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, указанных в Положении. Трудовой договор по результатам конкурса с лицом, прошедшим конкурсный отбор, заключается на определенный срок не более пяти лет. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к ППС, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

Педагогические работники, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В целях подтверждения соответствия работников, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры, занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к ППС, один раз в пять лет проводится аттестация в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Института.

5.15 Не проводится конкурсный отбор на замещение:

- должностей руководителей департаментов, данные должности являются выборными, порядок проведения выборов устанавливается уставом института и иными локальными актами института;

- на вакантные должности при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата); на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.19 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.20 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Институтом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Институте.

5.21 Руководство Института принимает все необходимые меры для свободного доступа к информации о конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, а также для ознакомления с настоящим Положением. Информация (в том числе текст настоящего Положения) размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.

5.22 Рекомендуемые образцы документов / бланков, используемые при проведении конкурсных процедур, приведены в приложениях к настоящему Положению.

5.23 Общий контроль за соблюдением процедуры конкурсного отбора осуществляет проректор по учебной работе.

5.24 Дата и место проведения конкурса могут быть в исключительных случаях перенесены на другую дату и/или место, но не ранее сроков, установленных законодательством РФ, с обязательным уведомлением претендентов об этом путем

отсутствия у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами.

6.1.6 Квалификационные требования к должностям ППС, избираемых по конкурсу в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются в соответствии с приказом 1-н и профстандартом 608-н.

- **Базовые квалификационные требования к ассистенту:** высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы (либо без предъявления требований к стажу работы в случаях, установленных профстандартом 608н).

- **Базовые квалификационные требования к преподавателю:** высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении

не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

- **Базовые квалификационные требования к старшему преподавателю:** высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

- **Базовые квалификационные требования к доценту:** высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) ВАК.

- **Базовые квалификационные требования к профессору:** высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора ВАК.

6.1.7 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, уставом Института, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором Института, а также присутствовать на заседании кафедры (заседании учебного / научно-образовательного структурного подразделения), ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

6.1.8 Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.1.9 Документы, подаваемые на рассмотрение для участия в конкурсе на вакантную должность ППС:

Для лиц, работающих в Институте:

- заявление на имя ректора
- список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлого конкурса
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии.

отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами.

6.1.6 Квалификационные требования к должностям ППС, избираемых по конкурсу в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются в соответствии с приказом 1-н и профстандартом 608-н.

- **Базовые квалификационные требования к ассистенту:** высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы (либо без предъявления требований к стажу работы в случаях, установленных профстандартом 608н).

- **Базовые квалификационные требования к преподавателю:**

высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

- **Базовые квалификационные требования к старшему преподавателю:** высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

- **Базовые квалификационные требования к доценту:** высшее профессиональное образование, ученой степени кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) ВАК.

- **Базовые квалификационные требования к профессору:** высшее профессиональное образование, ученой степени доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора ВАК.

- **Базовые квалификационные требования к директору:** высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания ВАК.

6.1.10 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, уставом Института, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором Института, а также присутствовать на заседании учебного / научно-образовательного структурного подразделения, ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

6.1.11 Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.1.12 Документы, подаваемые на рассмотрение для участия в конкурсе на вакантную должность ППС:

Для лиц, работающих в Институте:

- заявление на имя ректора
- список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлого конкурса

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;

- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии.

отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами.

6.1.6 Квалификационные требования к должностям ППС, избираемых по конкурсу в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются в соответствии с приказом 1-н и профстандартом 608-н.

- **Базовые квалификационные требования к ассистенту:** высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального

образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы (либо без предъявления требований к стажу работы в случаях, установленных профстандартом 608н).

- **Базовые квалификационные требования к преподавателю:** высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

- **Базовые квалификационные требования к старшему преподавателю:** высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

- **Базовые квалификационные требования к доценту:** высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) ВАК.

- **Базовые квалификационные требования к профессору:** высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора ВАК.

- **Базовые квалификационные требования к директору:** высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания ВАК.

Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, уставом Института, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором Института, а также присутствовать на заседании заседания учебного / научно-образовательного структурного подразделения), ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Документы, подаваемые на рассмотрение для участия в конкурсе на вакантную должность ППС:

Для лиц, работающих в Институте:

- заявление на имя ректора
- список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлого конкурса;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа штатных НПР (научно-педагогических работников, работающих в структурном подразделении по основному месту работы). Каждый

штатный сотрудник НПР кафедры (иного учебного / научно-образовательного подразделения) имеет один голос. Форма проведения голосования (открытое / тайное) определяется большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. При проведении тайного голосования мнение сотрудников, участвующих в заседании выражается в бюллетене (рекомендуемая форма указана Результат подсчета голосов оформляется протоколом счетной комиссии избранной открытым голосованием на заседании в количестве не менее трех человек. Принятие решения членами кафедры, иного учебного / научно-образовательного подразделения путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2.2. Выписки из протокола заседания передаются на заседание ученого совета, на котором проводится конкурсный отбор, а в дальнейшем хранятся в личном деле (для лиц, прошедших конкурсный отбор), а в отношении лиц, которые не были избраны по результатам конкурсного отбора – у секретаря ученого совета, вместе с иными документами претендента.

– в течение 1 (одного) года с момента заседания ученого совета. Иные документы: бюллетени в опечатанном конверте (заверенном подписями членов счетной комиссии), протокол счетной комиссии хранятся руководителем департамента, иного учебного / научно-образовательного подразделения в течение 1 (одного) года с момента заседания коллегиального органа по рассмотрению кандидатур.

6.2.3. Заведующий руководитель иного учебного / научно-образовательного подразделения готовит заключение о работе претендента за период с последнего избрания по конкурсу, либо за последние три года для вновь принимаемых сотрудников.

Не проведение заседания в структурном подразделении по рассмотрению кандидатуры (кандидатур) на должности иных ППС не является препятствием для проведения конкурсного отбора и проведения заседания ученого совета.

6.3 Проведение заседания Ученого совета

6.3.1 По истечении двух месяцев со дня объявления конкурса на сайте института проводится заседание коллегиального органа, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников: а именно ученого совета Института - при рассмотрении претендента на должность первого проректора института; ученого совета института

- при рассмотрении претендента на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя или ассистента. Конкурсный отбор на любую должность, относящуюся к ППС, может быть проведен на заседании Ученого совета университета. Рассмотрение кандидатур на должность, относящуюся к ППС, на заседании Ученого совета Института, проводится по инициативе ректора, а также по решению Кадровой комиссии при ректоре. В случае, если конкурсный отбор переносится на рассмотрение Ученого совета Института, претенденты в обязательном порядке уведомляются об этом в порядке, установленном в п.5.18 настоящего Положения.

На рассмотрение ученого совета представляются следующие

документы:

Для лиц, работающих в институте:

- заявление на имя ректора;
- список учебных изданий и научных трудов за период, прошедший с прошлого конкурса;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
- выписка из протокола заседания департамента, на котором обсуждалась кандидатура претендента на должность ППС;
- заключение о работе претендента за период, прошедший с момента последнего избрания по конкурсу, с резолюцией руководителя структурного подразделения (кафедры, иного учебного / научно-образовательного подразделения).

Для лиц, ранее не работавших в институте:

- заявление на имя ректора;
- список учебных изданий и научных трудов, за период, прошедший с прошлого конкурса, но не менее чем за 3 года;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии;
- копия из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж, копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными актами;
- выписка из протокола заседания подразделения Института, на котором обсуждалась кандидатура претендента на должность ППС;
- заключение о работе претендента за последние три года;
- другие документы, подтверждающие опыт и квалификацию (при наличии).

Конкурсное дело передается ученому секретарю ученого совета заблаговременно (по возможности не позднее, чем за четыре дня до даты проведения заседания ученого совета).

6.3.2 Заключение о работе претендента на должность рекомендуется составлять с учетом следующего содержания:

- информации по направлениям научно-педагогической деятельности (в соответствии с индивидуальным планом-отчётом преподавателя за период между избраниями);
- информации об учебно-методической работе (рекомендуется указывать сведения об учебной нагрузке за период между избраниями, рекомендуется указывать количество учебных изданий (всего / за последние три года / за период между избраниями), обеспеченность дисциплин претендента учебно-методической документацией (рабочие программы дисциплин, фонд оценочных средств,

электронные образовательные ресурсы и т.д.);

- научно-исследовательская работа (количество научных работ, в том числе статей, монографий (всего / за последние 3 года / за период между избраниями, из них количество статей, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus), участие в научно- практических конференциях, работа над диссертацией, написание и подготовка к изданию монографий, научных статей, выполнение научно-исследовательских работ, научно- исследовательская работа со студентами, руководство аспирантами, участие в работе диссертационных советов и т.д.);

- организационно-методическая работа семинарах, заседаниях подразделения, выполнение поручений по подразделению, участие в заседаниях ученого совета института, методического совета и т.д.);

- воспитательная работа (кураторская работа в группах, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий в институте или учебном / научно-образовательном подразделении и т.д.);

- повышение квалификации (программы, семинары, курсы повышения квалификации за период между избраниями с указанием наименования);

- профессиональная переподготовка (наименование программы, место прохождения, часы);

- информация о членстве в профессиональных союзах и объединениях;

- информация о выполнении показателей эффективного контракта.

Несоответствие заключения настоящему Положению не является препятствием к проведению конкурса. Допускается подготовка проекта заключения самим претендентом.

6.3.3 Неявка претендента на заседание ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

6.3.4 Претендент может снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры проведения конкурса до начала тайного голосования на заседании ученого совета, письменно уведомив о своем решении лицо, председательствующее на соответствующем заседании.

6.3.5 До проведения тайного голосования по каждой кандидатуре вышестоящим руководителем (проректором по учебной работе – при избрании на должность руководителем иного учебного / научно-образовательного подразделения– при избрании на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) готовится короткая информация и доводится до сведения членов ученого совета. По кандидатам, работающим в Институте, как правило, доводится информация о результатах выполнения эффективного контракта. Претенденты могут выступить с презентацией. Непосредственному руководителю претендента, а также самому претенденту до процедуры тайного голосования могут быть заданы вопросы членами ученого совета. Претендент, члены ученого совета, иные лица могут высказаться по рассматриваемой кандидатуре, претендент вправе

дополнить представленную информацию о нем.

6.3.6 Голосование осуществляется бюллетенями. При наличии двух и более кандидатов на одну должность (по одной ставке) всех кандидатов рекомендуется включать в единый бюллетень. Голосование рекомендуется осуществлять путем проставления знака V в выбранном варианте голосования «за» или «против» напротив соответствующей ФИО кандидата.

Для подсчета голосов перед началом тайного голосования ученый совет избирает из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех человек путем открытого голосования простым большинством голосов.

Бюллетень выдается членам ученого совета под личную роспись. Передача права голосования за отсутствующего члена учёного совета не допускается.

Бюллетени после голосования опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии. Бюллетени, которые не были выданы, погашаются путем проставления отметки «Бюллетень не роздан» или отрезанием угла бюллетеня.

По окончании процедуры голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии с результатами голосования утверждаются членами ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Если в бюллетене по всем кандидатам выбран вариант голосования «Против», бюллетень считается действительным. Единый бюллетень, в котором выбран вариант голосования «За» по всем кандидатам, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава совета. В случае, если голосование проводилось по кандидатурам на две и более ставок по одной должности, избранными (избранным) считаются претенденты, набравшие наибольшее число голосов из числа лиц, получивших более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава совета.

В случае невозможности принятия решения об избрании по конкурсу на одну должность ввиду равного количества голосов, набранных претендентами, в этот же день проводится второй тур конкурса среди лиц, набравших равное количество голосов.

Если голосование проводилось по единственному претенденту (один человек на одну должность), и он не набрал необходимого количества голосов (более половины от присутствующих при наличии кворума не менее $2/3$), конкурс признаётся несостоявшимся в отношении соответствующего претендента и претендент считается не избранным на должность.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто

из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Бюллетени хранятся ученым секретарем ученого совета в запечатанном конверте (скрепленном подписями членов счетной комиссии на месте склеивания) в течение одного года с момента проведения конкурсного отбора.

6.3.7 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.3.8 Решение о сроке трудового договора может быть обсуждено коллегиальным органом управления (ученым советом), окончательное решение о сроке трудового договора, но не более 5 лет, принимается ректором, проректором по учебной работе или иным лицом, имеющим право подписания от имени Института трудового договора с работником, относящимся к категории ППС.

6.3.9 Для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность ППС, ученый секретарь ученого совета передает в управление персоналом Института выписку из протокола заседания ученого совета и конкурсное дело, включая заявление на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, на котором кандидат был избран по конкурсу, но не позднее 3-х рабочих дней до начала срока действия трудового договора (дополнительного соглашения) по результатам конкурсного отбора.

6.3.10 Споры и разногласия в связи с заключением трудового договора в соответствии с настоящим положением разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.