

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Елена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.01.2024 15:47:29
Уникальный программный ключ:
b2aeedef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»



Утверждаю
Ректор АНОВО «ИНС»
Бианкина А.О.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»

I. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения студентов (обучающихся), направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Уставом АНОВО ИСН.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета АНОВО ИСН (далее - института).

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.

II. Основные задачи и функции медицинского кабинета

Медицинский кабинет осуществляет:

- выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении амбулаторной первичной медико-санитарной помощи по терапии;
- оказывает профилактическую, лечебно-оздоровительную помощь студентам (обучающимся);
- осуществляет приобщение студентов (обучающихся) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;
- обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском кабинете;
- оказывает первичную медицинскую помощь
- ведет учетно-отчетную документацию в соответствии с нормами законодательства;

законодательства;

- осуществляет контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил;

- осуществляет работу по обеспечению медико-психологической адаптации студентов- первокурсников при поступлении в институт;

- разрабатывает (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья студентов (обучающихся);

- взаимодействует с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения студентов (обучающихся).

III. Организация деятельности медицинского кабинета

1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;

- противоэпидемическая работа;

- санитарно-просветительная работа.

2. Медицинский кабинет института укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии со штатным расписанием института.

5. Медицинский кабинет должен располагать достаточным помещением для приема студентов (обучающихся), размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

7. Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения.

8. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

9. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

IV. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры студентов (обучающихся) при поступлении в институт с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья студентов (обучающихся), особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров студентов (обучающихся) и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) студентов (обучающихся), знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять студентов (обучающихся) на консультации к врачам-специалистам;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала института по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов (обучающихся);
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших студентов (обучающихся), работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководство института о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать ректора института о возникновении среди студентов (обучающихся) случаев инфекционных заболеваний, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РО о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди студентов (обучающихся) и персонала образовательного учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет

V. Организация медицинского контроля в институте

Медицинский персонал осуществляет в образовательном учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов (обучающихся);

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования в институте, соблюдением правил личной гигиены студентами (обучающимися) и персоналом;

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья студентов (обучающихся).

VI. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией института в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых институтом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю института, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения студентов (обучающихся);
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения студентов (обучающихся);
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

VII. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.