


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2024 11:19:21
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»
(АНО ВО «ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»)
г. Москва, улица Радио, дом 20, строение 1, 105005**

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
АНО ВО «ИСН»
Протокол №
от 12 декабря 2023 г.

«12» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИСН»

А.О. Бианкина

«12» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре Психологической работы
АНО ВО «Институт социальных наук»

Москва – 2023 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Центр психологической работы автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук» (далее именуемый Институт) является структурным подразделением, создаваемым на основании решения Ученого совета Института, без прав юридического лица, осуществляющим образовательную, исследовательскую и практическую деятельность, в соответствии с приоритетными направлениями развития Института.

1.2. Официальное название:

полное: Центр психологической работы автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт социальных наук»

сокращенное: Центр психологической работы АНО ВО «ИСН»

1.3. Юридический адрес: г. Москва, улица Радио, дом 20, строение 1, 105005.

1.4. Центр психологической работы может иметь свой штамп, бланк и символику (логотип) со своим наименованием и указанием своей принадлежности к Институту.

1.5. Центр психологической работы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и другими нормативными актами, решениями Ученого совета, приказами ректора, распоряжениями проректоров и соответствующим Положением.

1.4. Организация, реорганизация и ликвидация Центра психологической работы производится на основании решения Ученого совета Института, приказов ректора Института.

1.5. Центр психологической работы несет ответственность за качество осуществляемых образовательных проектов, научных исследований и своевременность их выполнения, за эффективность использования результатов. Результаты деятельности обсуждаются и утверждаются Ученым советом Института не реже, чем один раз в год. Оценка научно-исследовательской деятельности Центра психологической работы производится в установленном порядке профильным проректором и соответствующей научной проблемной комиссией. Образовательная деятельность находится в функциональном подчинении профильного проректора (администратор расходов).

1.6. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Центром психологической работы, определяется Институтом.

1.7. Центр психологической работы не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью создания Центра психологической работы является координация, обеспечение и выполнение научно-исследовательских работ, образовательной деятельности, создания безопасной образовательной среды,

психологического сопровождения участников образовательных отношений, повышение квалификации и профессиональная переподготовка заинтересованных лиц, консультация и предоставление услуг физическим и юридическим лицам .

2.2. Задачами функционирования Центра психологической работы являются:

2.2.1. Интеграция психологической науки и практики и цифровых технологий в условиях глобальных вызовов и угроз.

2.2.2. Профессиональное обучение специалистов в области психологии с индивидуальной траекторией академического развития, а также иных заинтересованных лиц.

2.2.3. Командное сотрудничество для достижения комплексных научных и прикладных результатов в области психологии и цифровых технологий в науке и практике.

2.3. Профилем деятельности Центра психологической работы являются следующие направления по приоритетным комплексным тематикам:

2.3.1. Создание непрерывной системы психологического сопровождения обучающихся (их законных представителей) и сотрудников Института по вопросам, связанным с образовательным процессом.

2.3.2. Осуществление подготовки и повышения квалификации с использованием симуляционного центра с целью формирования и отработки практических навыков в рамках учебных дисциплин, циклов дополнительного профессионального образования.

2.3.3. Освоение технологий специальных психофизиологических исследований и проведения психофизиологических экспертиз в рамках дополнительного профессионального образования, научно-исследовательской и приносящей доход деятельности.

2.3.4. Организация деятельности в интересах участников образовательной деятельности (обучающихся, преподавателей, лиц, занимающихся практической деятельностью в области психологии, медицины и цифровых технологий) : учебно-исследовательской лаборатории психологических исследований и цифровых технологий для проведения исследований по организационной, специальной, нейро- и патопсихологии и другим отраслям психологической науки, применения цифровых технологий в психологической науке и практике..

2.3.5. Участие в создании контента для 3D-архитектуры образовательного пространства по приоритетным направлениям психологического образования, в т. ч. развивающих цифровую дидактику.

2.3.6. Разработка методического сопровождения и создание видео-контента по безопасному поведению лиц в различных условиях, приверженности к здоровому образу жизни учащейся молодежи, психокоррекции негативных психических состояний.

2.3.7. Создание нового формата образовательного процесса по психологическим курсам с увеличением доли практической подготовки с использованием возможностей симуляционного центра.

2.3.8. Внедрение цифровых технологий в процесс профессионального обучения и научно-практическую деятельность.

2.3.9. Разработка программных продуктов для психологической и иных отраслей (научная продукция, образовательные программы и др.)

2.3.10. Реализация комплексных тем НИР с подразделениями Института и иными образовательными организациями и центрами психологической работы.

2.3.11. Систематическая работа с учащимися, прежде всего, опорных и базовых школ Института с целью осуществления психопрофилактической, профориентационной и научно-практической деятельности.

2.3.12. Взаимодействие с иными организациями по следующим направлениям: исследовательская программа по оценке поведения человека, использующая технологии дополненной и виртуальной реальности; системы обработки психологических изображений (CAD системы); сервисы использующие технологии искусственного интеллекта, обработки больших данных; сервисы удаленного мониторинга психологического состояния человека, включая аппаратные решения; социально-бытовая реабилитация пациентов различных групп; проведение научно-исследовательской работы, направленной на разработку новых и совершенствование существующих технологий, методик и методических рекомендаций для обеспечения условий преодоления технологических барьеров дорожной карты развития «сквозной» цифровой технологии «виртуальной и дополненной реальности»; организация образовательного процесса студентов, повышении квалификации научно-педагогических работников; формирование методик подготовки и переподготовки высококвалифицированных специалистов по разработке программного обеспечения для психологии и иных помогающих профессий.

2.4. Показателями деятельности Центра психологической работы являются:

2.4.1. Публикация полученных данных в ведущих российских и зарубежных журналах с ориентиром на основные академические тренды, показатели импакт-факторов журналов и авторитетность в исследуемых научных областях, а также отражение результатов в учебно-методических разработках и профессиональных руководствах.

2.4.2. Создание образовательных продуктов в области психологии и цифровых технологий в и смежных дисциплинах для студентов, аспирантов, , в том числе, с размещением онлайн-видео-контента Центра психологической работы.

2.4.3. Укрепление имиджа психологической науки и повышение значимости и применяемости цифровых технологий путем проведения и организации профильных мероприятий (олимпиады, конференции, мастер-классы), а также в сети «Интернет».

2.4.4. Оказание образовательных услуг путем организации учебных курсов, занятий, лекций для студентов, аспирантов; циклов повышения квалификации для специалистов с высшим, психологическим образованием и иного профиля.

2.4.5. Создание инновационных дидактических материалов, в том числе реализующих предиктивную аналитику для гибридной образовательной среды и формирование цифровой базы учебно-методических материалов для обучающихся.

2.4.6. Постоянное сотрудничество с ведущими специалистами в профильной области знаний и смежных дисциплин, создание новых точек

научного роста и стартапов перспективных проектов, программ обмена опытом, стажировок, менторства и активной интеграцией в мировое профессиональное сообщество с целью повышения индивидуальной (каждого сотрудника) и командной (Университета) научной продуктивности, а также осуществление других видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

2.4.7. Коммерциализация результатов научной, образовательной и практической деятельности.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структура Центра психологической работы представлена Учебно-исследовательской лабораторией психологических исследований и цифровых технологий, симуляционным психологическим центром, отделом психологического сопровождения обучающихся и сотрудников Института, школой психолога (Приложение 1).

3.2. Штатный состав и численность сотрудников Центра психологической работы утверждаются ректором, либо уполномоченным им лицом. Обязанности должностных лиц определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

3.3. В целях реализации задач Центра психологической работы возможно формирование временных творческих групп, состав и структура которых определяются директором Центра психологической работы по согласованию с ректором Института в зависимости от ресурсов и потребностей для реализации планируемых образовательных и научно-исследовательских проектов.

3.4. Прием на работу и увольнение работников Центра психологической работы оформляются приказом ректора Института либо уполномоченным им лицом.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление деятельностью Центра психологической работы осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института либо уполномоченного им лица.

4.2. Директор Центра психологической работы осуществляет оперативное руководство всеми видами деятельности, взаимодействует с заинтересованными сторонами, несет персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого им подразделения, действует по согласованию с ректором Института и отчитывается перед ним и профильным проректором, ректором Института, Ученым советом, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра психологической работы.

4.3. Директор Центра психологической работы реализует следующие виды деятельности:

4.3.1. Составляет планы и отчеты образовательной, научно-исследовательской и практической работы, подготовки кадров, материально-технического и ресурсного обеспечения, которые рассматриваются научной проблемной комиссией и Ученым советом Института и утверждаются ректором.

4.3.2. Работает над проектами и осуществляет контроль за выполнением плана всех видов работ в подразделении, заслушивает отчеты сотрудников и других сотрудничающих структур о ходе выполнения и результативности работы.

4.3.3. Осуществляет взаимодействие по профилю научной и образовательной деятельности подразделения с другими структурными подразделениями, департаментами Института, с научными учреждениями, вузами, профессиональными организациями.

4.3.4. Обеспечивает укомплектование подразделения квалифицированными кадрами, а также привлечение в установленном порядке к выполнению образовательных, научно-исследовательских работ и практической деятельности сотрудников Института, оказывает всемерное содействие лицам, занимающимся повышением своей квалификации в научно-инновационной сфере;

4.4. Директор Центра психологической работы имеет право:

4.4.1. В соответствии с действующим законодательством вносить предложения ректору Института о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Центра в пределах штатного расписания.

4.4.2. В соответствии с Уставом Института и действующим законодательством вносить предложения ректору о поощрении сотрудников подразделения за высокое качество и интенсивность выполненных работ, образцовое выполнение обязанностей на работе.

4.4.3. Вносить предложения на рассмотрение ректору Института о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников подразделения.

4.4.4. Пользоваться всеми правами и льготами, предоставляемыми Институту законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

4.5. Директор Центра психологической работы реализует иные полномочия в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением и другими нормативными актами Института, законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Центра психологической работы работает под непосредственным руководством ректора Института и по всем вопросам организации и обеспечения процесса взаимодействует с проректорами по направлениям деятельности, руководством структурных подразделений (департаментов) Института.

РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения всех видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра психологической работы.

5.2. На директора Центра психологической работы возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства подразделением, предоставление достоверной информации о деятельности подразделения, составление отчетности и представление ее в установленные сроки руководству Института, своевременное и качественное выполнение работы, точное и своевременное исполнение поручений руководства Института, соблюдение всеми штатными сотрудниками и лицами, входящими в

состав временных групп сотрудничества, трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Центра психологии устанавливается их должностными инструкциями.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Штатные сотрудники и лица, входящие в состав временных групп сотрудничества, имеют право:

6.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Института сведения по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

6.1.2. Вносить предложения, направленные на повышение качества и эффективности работы Центра психологической работы, образовательной, научной и практической деятельности в целом;

6.1.3. Обращаться к директору Центра психологической работы по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

6.1.4. Взаимодействовать с другими подразделениями Института для выполнения возложенных на подразделение задач;

6.1.5. Параллельно с работой обучаться по программам высшего образования, дополнительного профессионального образования, проходить стажировки и осуществлять трудовую деятельность по внутреннему совместительству в департаментах АНО ВО «ИСН».

РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Центр психологической работы взаимодействует со следующими структурными подразделениями Института:

7.1.1. С дирекцией образовательных департаментов – по вопросам организации научной и образовательной деятельности; с инновационными подразделениями – по вопросам трансфера продуктов и технологий;

7.1.2. С другими научными подразделениями – по тематике, представляющей взаимный интерес;

7.1.3. С административными структурными подразделениями в части их полномочий с включением в план закупок, сопровождение по охране труда, трудоустройства, правового сопровождения, документооборота.

РАЗДЕЛ 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Институтом за Центром психологической работы, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности данного подразделения Института.

8.2. Источниками формирования имущества и получения дохода в пользу Центра психологической работы являются:

8.2.1. Средства, полученные от выполнения инновационных проектов и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями, учреждениями, физическими лицами;

8.2.3. Доходы, получаемые от реализации научно-инновационной продукции и технологий;

8.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан в адрес Института;

8.2.5. Средства, получаемые за счет предоставления образовательных, научных и практических профессиональных услуг, осуществляемых на коммерческой основе;

8.2.6. Средства, поступающие в Институт от общественных и научных фондов и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Центре психологической работы принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

9.2. Ликвидация или реорганизация Центра психологической работы производится на основании решения Ученого Совета и приказа ректора.