

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бианкина Алена Олеговна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2023 16:20:55
Уникальный программный ключ:
b2aeadef209e4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»
(АНО ВО «ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК»)**

П Р И К А З

«07» 04 2023 года

№ 19 - А

Москва

О внесении изменений в Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНОВО «Институт социальных наук» на 2023/2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», приказом Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», приказом Минобрнауки России от 01 марта 2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие

образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также на основании решения ученого совета Института социальных наук от 07 апреля 2023 года, протокол № 1, –

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНОВО «Институт социальных наук» на 2023/2024 учебный год (приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 10 апреля 2023 года.
4. Приказ довести до сотрудников Института социальных наук в части, их касающейся.

Ректор АНОВО «ИСН»
доктор философских наук



А.О. Бианкина

от 07.04.2023 № 19-А

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт социальных наук» (далее - АНОВО «ИСН»).

2. АНОВО «ИСН» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются АНОВО «ИСН» в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации - решением Ученого совета АНОВО «ИСН».

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21

Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

6. Приём на обучение осуществляется на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее - по договорам об оказании платных образовательных услуг) проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами АНОВО «ИСН» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. АНОВО «ИСН» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от того, по какой научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности), будет осуществляться освоение программы аспирантуры; по различным программам аспирантуры приём на обучение может проводиться различными способами;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим в АНОВО «ИСН» с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении АНОВО «ИСН» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой АНОВО «ИСН». Председателем приемной комиссии образовательной организации является руководитель АНОВО «ИСН», председателем приемной комиссии научной организации - руководитель или заместитель руководителя АНОВО «ИСН». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний АНОВО «ИСН» создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемыми АНОВО «ИСН».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приёме на обучение

10. АНОВО «ИСН» обязана ознакомить поступающего и (или) его [законного представителя](#) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. АНОВО «Институт социальных наук» размещает на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приёме на обучение на 2023/2024 учебный год - не позднее 31 марта 2023 года:

- правила приёма, утверждённые АНОВО «ИСН»;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в [пункте 7](#) Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр, без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков, поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний проводимых в АНОВО «ИСН»;
- программы вступительных испытаний АНОВО «ИСН»;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов.

необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2023 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в [пункте 7](#) Правил приема, с выделением целевой квоты; в АНОВО «ИСН» отсутствуют бюджетные поступления; квоты не определяются, контрольные цифры приёма не устанавливаются; обучение осуществляется за счёт физических лиц /юридических лиц, заключающих договор о платных образовательных услугах;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с [пунктом 65](#) Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приёмная комиссия АНОВО «ИСН» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

12. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде АНОВО «ИСН» размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов.

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе одновременно поступать в АНОВО «ИСН» по различным условиям поступления, указанным в [пункте 7](#) Правил приёма. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией.

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях АНОВО «ИСН», а также, при необходимости, в зданиях, в которых находятся ее филиалы. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами АНОВО «ИСН» в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

15. При приеме на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления - 02 июня 2023 г.;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых АНОВО «ИСН» самостоятельно, - 23 ноября 2023г.;

- срок завершения проводимых АНОВО «ИСН» самостоятельно вступительных испытаний - 26 ноября 2023 г.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) уполномоченному должностному лицу АНОВО «ИСН», проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- 3) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 4) направляются в электронной форме (с последующим предоставлением оригиналов документов, любым из способов, утвержденных настоящим правилами приема);
- 5) предоставляются в АНОВО «ИСН» через электронную приемную, размещенную на официальном сайте института, с последующим предоставлением оригиналов лично поступающим (доверенным лицом), либо направляются в АНОВО «ИСН» через операторов почтовой связи общего пользования в течение первого года обучения.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными АНОВО «ИСН».

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с [подпунктом 2 пункта 23](#) Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в [пункте 7](#) Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если АНОВО «ИСН» установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными АНОВО «ИСН» (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с [пунктом 21](#) Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) [документ](#) (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными АНОВО

«ИСН» (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

23. Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям [статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" <10> (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к

числу лиц, указанных в [статье 6](#) Федерального закона N 84-ФЗ <11>.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. АНОВО «ИСН» возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. АНОВО «ИСН» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки АНОВО «ИСН» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в [пункте 17](#) Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. АНОВО «ИСН» возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

28. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются АНОВО «ИСН» самостоятельно.

29. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

30. Вступительные испытания проводятся в форме письменного тестирования или в виде тестирования в электронной информационной образовательной среде Института.

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине

(болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

36. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными АНОВО «ИСН».

37. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных АНОВО «ИСН», уполномоченные должностные лица АНОВО «ИСН» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

39. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. АНОВО «ИСН» возвращает документы указанным лицам.

40. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных [пунктами 26, 27 и 71](#) Порядка) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

41. АНОВО «ИСН» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

42. В АНОВО «ИСН» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

43. Вступительные испытания для поступающих инвалидов и поступающих с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов и абитуриентов с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов и абитуриентов с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с

иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников АНОВО «ИСН» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам и абитуриентам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

44. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и абитуриентов с ОВЗ увеличивается по решению АНОВО «ИСН», но не более чем на 1,5 часа.

45. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

46. Поступающие инвалиды и абитуриенты с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые

в устной форме, по решению АНОВО «ИСН» проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению АНОВО «ИСН» проводятся в устной форме.

48. Условия, указанные в [пунктах 43 - 48](#) Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

49. АНОВО «ИСН» может проводить для поступающих инвалидов и абитуриентов с ОВЗ вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается одним из способов, указанных в [пункте 17](#) Порядка.

52. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

56. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

57. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

59. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются АНО ВО «ИСН»:

а. наличие научных публикаций, тематически связанных с направлением подготовки, – 5 баллов;

б. наличие профильного диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов;

с. участие в научных конференциях, тематически связанных с направлением подготовки, –5 баллов;

д. наличие рекомендации итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) и (или) научного руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР) АНОВО «ИСН» для поступления в аспирантуру – 5 баллов.

60. Поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

VIII. Особенности приёма в 2023 году на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

61. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году», установить следующие особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию, в том числе приема в порядке перевода прибывших на территорию Российской Федерации в 2023 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом:

- для граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- для граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

62. Прием на обучение граждан Российской Федерации, а также граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины производится по внутренним вступительным испытаниям, проводимым АНОВО «И» самостоятельно, без конкурсного отбора, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 № 434.

63. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с [пунктом 65](#) Правил приема);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. АНОВО «ИСН» устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по Московскому времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с [пунктом 65](#) Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. При приеме на обучение по программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации по договорам об оказании платных образовательных услуг процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде - не позднее 30 ноября 2023 г.;
- завершение приема заявлений о согласии на зачисление - 28 ноября 2023 г.;
- издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление - не позднее 30 ноября 2023 г.;

71. АНОВО «ИСН» возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

72. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.