

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бианкина Алена Олеговна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.02.2023 09:31:01  
Уникальный программный ключ:  
b2aeade4ec32d89f812db7eed614bb00b0c

ДОГОВОР № 1456-41  
на предоставление медицинских услуг

«16» января 2021 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт социальных наук" (АНОВО «Институт социальных наук»), именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице ректора Бианкиной Алены Олеговны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ЗАО «ДЕЗ-сервис» (Лицензия № ЛО-77-01-011881 от «03» марта 2016 г.), в лице Генерального директора Берглезова Кирилла Игоревича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оказание Исполнителем первичной медико-санитарной помощи студентам, преподавателям и сотрудникам Заказчика, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации студентов, преподавателей и сотрудников Заказчика.

1.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.3. Конкретный перечень медицинских услуг, регламент их проведения и порядок взаиморасчетов, определяются отдельными Дополнительными соглашениями сторон, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Проводить предварительные медицинские осмотры студентов, преподавателей и сотрудников Заказчика.

2.1.2. Проводить периодические медицинские осмотры преподавателей и сотрудников Заказчика, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами на основании списка контингентов и поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, представленных Заказчиком в соответствии с Приказом Минздрава России №302н от 12 апреля 2011 г.

2.1.3. Проводить медицинские осмотры декретированного контингента Заказчика, их профессионально-гигиеническую подготовку и аттестацию с выдачей Личной медицинской книжки установленного образца (далее – ЛМК).

2.1.4. Проводить все виды профилактической вакцинации студентов, преподавателей и сотрудников Заказчика.

2.1.5. Вести необходимый контроль и учет пациентов, а также оказываемых им медицинских услуг.

2.1.6. Выставлять Заказчику счет за фактически выполненные медицинские услуги за отчетный период с приложением Акта об оказанных медицинских услугах по установленной форме.

2.1.7. При невозможности оказания каких-либо медицинских услуг привлекать по согласованию с Заказчиком другие медицинские учреждения, имеющие государственную лицензию на медицинскую деятельность, для выполнения отсутствующих видов медицинской помощи.

2.1.8. Отказывать пациентам Заказчика в предоставлении медицинских услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, в соответствии с Медицинской программой, в случае получения соответствующего уведомления от Заказчика.

2.1.9. Обеспечивать представителю Заказчика, в случае проведения им проверок, свободное ознакомление с документацией и деятельностью, связанной с исполнением настоящего Договора.

2.1.10. Компенсировать Заказчику расходы по возмещению ущерба здоровью пациентов, причиненного некачественным предоставлением медицинских услуг Учреждением, выявленным в результате проверки.

#### **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Оплачивать медицинские услуги на основании предоставленного Учреждением счета, и Акта об оказанных медицинских услугах в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить пациентов направлениями для получения медицинских услуг у Исполнителя.

2.2.3. Предоставлять Исполнителю студентов, преподавателей и сотрудников и систематически уведомлять в письменном виде обо всех изменениях в списочном составе.

2.2.4. Информировать пациентов по вопросам порядка и условий получения медицинских услуг.

2.2.5. Совместно с Исполнителем выполнять действия, направленные на защиту прав пациентов по получению надлежащего качества медицинских услуг, в рамках Медицинской программы.

2.2.6. Официально в письменной форме информировать Исполнителя о нарушении им условий настоящего Договора.

2.2.7. Уведомлять Исполнителя о приостановлении (возобновлении) права пациента на получение медицинских услуг.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1 Стоимость услуг по проведению медицинского осмотра определяется из расчета приложения № 1 к договору.

В случае изменения численности работников, производится перерасчет стоимости в порядке, предусмотренном в п.3.1. настоящего договора.

3.3. Оплата медицинских услуг Исполнителя по настоящему Договору производится Заказчиком путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9. настоящего Договора на основании выставленного счета, счета-фактуры и акта об оказании услуг.

3.4. Оплата счетов производится Заказчиком не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента их получения.

3.5. Медицинские услуги по данному Договору НДС не облагаются согласно ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае, если в ходе исполнения настоящего Договора возникнет необходимость в оказании услуг, не предусмотренных настоящим Договором, стороны подписывают Дополнительное соглашение о внесении дополнений в перечень услуг и стоимость оказываемых услуг, предусмотренных настоящим Договором.

### **4. КОНТРОЛЬ ОБЪЕМОВ И КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

4.1. Заказчик осуществляет контроль объемов и качества медицинских услуг путем экспертной оценки достоверности формирования счетов, адекватности объемов и видов оказанных медицинских услуг. Проверки осуществляются по инициативе Заказчика, либо по письменной жалобе пациента. Результаты проверок письменно доводятся до сведения руководителя Исполнителя.

4.2. В случае несогласия Исполнителя с результатами экспертной проверки, эти факты рассматриваются комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Сторон. По согласованию Сторон для работы в комиссии может привлекаться независимый эксперт. Оплата работы независимого эксперта производится виновной стороной.

4.3. В случае выявления недостатков в оказании пациентам медицинских услуг, Заказчик не оплачивает счет-фактуру на данные услуги.



## **5. РЕЖИМ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель оказывает медицинские услуги согласно утвержденному режиму работы.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За просрочку платежей, предусмотренных настоящим Договором, виновная сторона уплачивает другой стороне пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10%. Уплата пени не освобождает виновную сторону от исполнения последующих платежей.

При просрочке более чем на 10 дней, Исполнитель вправе прекратить обслуживание пациентов Заказчика.

6.2. В случае документально подтвержденного необоснованного отказа Исполнителя в предоставлении пациенту медицинских услуг в соответствии с Медицинской программой, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере стоимости, не оказанной медицинской услуги.

6.3. Оплату экспертизы производит виновная сторона, а при отсутствии выявления такой расходной возмещает инициировавшая ее сторона.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора (пожар, наводнение, землетрясение и иные явления природы, а также военные действия и другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля сторон).

7.2. При наступлении указанных в п.7.1 обстоятельств сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна без промедления известить о них другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

## **8. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ**

8.1. Все уведомления и сообщения, направленные Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть сделаны в письменной форме.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены при наличии существенных причин по письменному соглашению сторон.

9.2. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при невыполнении другой стороной условий Договора, о чем сторона, инициатор расторжения, письменно уведомляет вторую сторону не менее чем за 30 дней до прекращения договорных отношений.

9.3. В случае окончания срока действия или расторжения настоящего Договора стороны производят окончательные взаиморасчеты не позднее 20-ти дней после прекращения договорных отношений.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все неурегулированные Сторонами споры в рамках выполнения настоящего Договора разрешаются путем переговоров и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с «16 07 2012» г. и действует до «16 07 2015» г. Если ни одна из Сторон за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего договора не заявит о его расторжении и не предложит иные условия, настоящий договор автоматически продлевается на каждый следующий календарный год.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

12.1. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

12.3. Недействительность какого-либо из условий Договора не влечет за собой недействительность других условий и всего Договора в целом.

12.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по этому Договору третьей Стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

12.5. В вопросах, не урегулированных данным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.7. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своего юридического и почтового адресов, а также места нахождения и других реквизитов не позднее пяти дней с даты их изменения.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Исполнитель»

ЗАО «ДЕЗ-сервис»

Адрес: 125422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.7

ИНН 7713142184 КПП 771301001

Расчетный счет: 40702810400000100161

Банк АКБ «РОСЕВРОБАНК» (АО) г.

Москва

Кор. Счет: 30101810445250000836

БИК 044525836

ОКВЭД 85.14.5

ОКПО 46866986

ОГРН 1027739252617

«Заказчик»

АНОВО «Институт социальных наук»

Юридический адрес: 105005, г. Москва

, ул. Радио, д. 20, строение 1.

ИНН 7709449783

КПП 770901001

Р/с 40703810773000001449

Центральный филиал

ПАО Банка «ФК Открытие» г. Москва

БИК 044525297

К/С 30101810945250000297

ОГРН 1157700002723

## ПОДПИСИ СТОРОН.

От Исполнителя:

Генеральный директор

ЗАО «ДЕЗ-сервис»



/ К.И. Берглезов /

От Заказчика:

Ректор



Бианкина /



Фиксированные цены на предварительный или периодический медосмотр по приказу 302 Н	
Предварительное или периодическое медицинское освидетельствование	2000-00

Фиксированные цены на изготовление и оформление личной медицинской книжки, при условии прохождения предварительного или периодического медосмотра по приказу 302 Н	
Новая ЛМК для всех категорий работников	2000-00
Продление всех анализов с очередной аттестацией (аттестация 1 раз в 2 года)	1000-00
Продление всех ежегодных анализов без очередной аттестации	бесплатно

Фиксированные цены на изготовление и оформление <u>только</u> личной медицинской книжки.	
Новая ЛМК для всех категорий работников	2500-00
Продление всех анализов с очередной аттестацией (аттестация 1 раз в 2 года)	2000-00
Продление всех ежегодных анализов без очередной аттестации	1500-00

Отдельные исследования и услуги:	
Аттестация	800,00
Вакцинация от Дифтерии	500,00
Вакцинация от Кори	500,00
Вакцинация от Гепатита А	950,00
Вакцинация от Гепатита В	500,00
Вакцинация от Дизентерии Зонне	700,00
Вакцинация против гриппа	700,00

**ПОДПИСИ СТОРОН.**

От Исполнителя:

Генеральный директор  
ООО «ДЕЗ-сервис»

К.И. Берглезов /



Ректор



О. Бианкина /