

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт социальных наук»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Бианкина А.О.

« 30 » октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Работа в корпоративных сетях

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

профиль
«Экономика организаций»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины Работа в корпоративных сетях. Направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 954, Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г. регистрационный N 37271); Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции 02.10.2015 N 39191).

Составитель: _____

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры экономики и управления
(протокол № от « » _____ 20 г.)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Работа в корпоративных сетях» является систематизация знаний об информационных системах управления предприятием, программном обеспечении корпоративных сетей и освоение на практике реляционной системы управления базами данных Access (СУБД Access), которая входит в стандартный набор прикладных программ пакета Microsoft Office

Задачами дисциплины являются:

- Овладение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Актуализация знаний по использованию информационных технологий в деятельности предприятия
- Наглядное представление возможностей реляционных баз данных

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Работа в корпоративных сетях» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Таблица 2.1

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
			УК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
			УК-1.3. Владеет практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

Таблица 2.2

Профессиональные компетенции.

Категория	ОТФ	Тип за-	Профессио-	Трудовые	Индикаторы до-
-----------	-----	---------	------------	----------	----------------

(группа) компетенций ¹ Код, наименование профессиональных компетенций	(код, наименование)	задачи профессиональной деятельности	нальный стандарт (код, наименование)	функции (код, наименование) \ уровень (подуровень) квалификации	стижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<p>ПК-2 Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>Руководство структурным подразделением внутреннего контроля С</p>	<p>Организационно-управленческая/ Планирование работы структурного подразделения</p>	<p>08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p>	<p>Планирование работы структурного подразделения С/03.6</p>	<p>ПК-2.1. Знать: Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Основы информационных технологий и информационной безопасности Программные средства автоматизации офисной деятельности Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте Требования профессиональной этики ПК-2.2. Уметь: Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего</p>

¹ обязательные профессиональные компетенции (установленные ПООП, при наличии); рекомендуемые профессиональные компетенции (установленные ПООП, при наличии и при необходимости); профессиональные компетенции определяемые институтом самостоятельно

					<p>контроля Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы</p> <p>ПК-2.3. Владеть: Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителем экономического субъекта, контроль</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>выполнения</p> <p>Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения</p> <p>Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий</p> <p>Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля</p> <p>Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками</p> <p>Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля</p>
--	--	--	--	--	---

**РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАКТИКУМА
В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина «Работа в корпоративных сетях» входит в состав обязательных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение дисциплины необходимо для систематизации знаний, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как «Экономика организаций и предприятий», «Менеджмент» и «Прикладная информатика в экономике».

Освоение дисциплины способствует последующему изучению таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование экономической деятельности» и приобретению практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Указанные связи и содержание информационного практикума по управлению корпорацией дают обучающимся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Таблица 4.1

Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

З.	Все-го часов	Контактная работа			Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль	Практическая подготовка
		Занятия лекционно-го типа	Занятия семинарского типа					
			Лабораторные	Практические/семинарские				
5 семестр								
	108		18	18		70	2 зачет	
Всего по дисциплине								
	108		18	18		70	2	

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам/темам, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4.2

Очная форма обучения

Те- мы\разделы(модули)	Контактная работа			Часы СР на под- готовку кур.р.	Ина я СР	Кон- троль	Все- го ча- сов
	Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа					
		Лаб. р	Пра к. /сем.				
Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса			4		10		14
Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей			6		8		14
Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей			4		10		14
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц		6	4		10		20
Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации		4			12		16
Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия		4			12		16
Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях		4			10		14
Зачет						2	2
Всего часов		18	18		70	2	108

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса	Бизнес-окружение организации. Основные факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации. Влияние на организацию внешней среды косвенного воздействия. Влияние на организацию внешне среды прямого воздействия. Изменение роли корпоративных сетей во внутренней среде организации.
2	Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	Концепция построения корпоративных сетей MRP. Составляющие MRP-системы. Развитие концепции MRP – стандарт MRP II. Концепция построения корпоративных сетей ERP. Смещение акцента на межкорпоративный сектор в сетях ERP II. Принятие решения о выборе решения корпоративной сети.

3	Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	Общая характеристика SAP AG, Oracle, 1C и Microsoft (MS Dynamics). Функциональные возможности 1C: Предприятие: Управление производством, Управление финансами, Бюджетирование, Управление денежными средствами, Управление взаиморасчетами, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Учет по международным стандартам, Управление персоналом и расчет зарплаты.
4	Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	Создание таблиц в системе управления базами данных Access. Выбор типа данных. Создание базы данных для отдела кадров. Создание связей между таблицами. Использование свойства поля для настройки параметров ввода данных в таблицы. Создание маски ввода.
5	Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации	Создание запросов в системе управления базами данных Access. Создание запроса на формирование списка работников, проживающих в г. Москве. При этом определить размер премии, налоговых удержаний и общей суммы заработной платы по этим работникам
6	Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия	Создание форм с использованием системы управления базами данных Access. Роль связей между таблицами при создании форм. Создание формы для просмотра сведений о сотрудниках. Добавление нового сотрудника
7	Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях	Создание отчетов в системе управления базами данных Access. Подготовка отчета о сотрудниках.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

1. Познакомиться с рекомендованной литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
3. Выделить проблемные области;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

для очной формы обучения

Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса

1. Основные факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации.
2. Влияние на организацию внешней среды прямого и косвенного воздействия.
3. Изменение роли корпоративных сетей во внутренней среде организации

Литература:

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. :

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «IPRbooks». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей

1. Концепция построения корпоративных сетей MRP
2. Концепция построения корпоративных сетей ERP
3. Принятие решения о выборе решения корпоративной сети

Литература:

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «IPRbooks». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей

1. Общая характеристика корпоративных сетей SAP AG, Oracle, 1C и Microsoft
2. Функциональные возможности 1C
3. Система управления базами данных Access в корпоративных сетях предприятий

Литература:

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. – ЭБС «IPRbooks». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. – ЭБС «IPRbooks». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. – ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. – ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

для очной формы обучения

Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц

Содержание лабораторной работы

Цель работы: освоить основные приемы работы с базами данных на примере построения таблиц в приложении Microsoft Access.

При разработке структуры таблицы, прежде всего, необходимо определить названия полей, из которых она должна состоять, типы полей и их размеры. Каждому полю таблицы присваивается уникальное имя, которое не может содержать более 64 символов. Имя желательно делать таким, чтобы функция поля узнавалась по его имени. Далее надо решить, данные какого типа будут содержаться в каждом поле. В MS Access можно выбирать любые из основных типов данных. Один из этих типов данных должен быть присвоен каждому полю. Значение типа поля может быть задано только в режиме конструктора.

Задание. Создайте базу данных для отдела кадров, состоящую из двух взаимосвязанных таблиц. Первая таблица должна содержать сведения о сотрудниках, вторая – сведения о штатном расписании. Данные для первой таблицы приведены на рис 2.2, вторую таблицу заполните самостоятельно, учитывая созданные связи между таблицами.

ИНН	ФИАМИЛИЯ	АДРЕС	ТЕЛЕФОН	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ПОЛ	ДАТА НАЙМА	СВЯЗАННАЯ ДАТА
2632 2555	Адамсон	Ессентуки	47256	12.03.1978	муж	15.01.1999	10.11.2004
2632 4752	Алавердова	Кисловодск	54687	15.08.1967	жен	28.04.1999	10.11.2004
2632 2475	Бабкин	Иноземцев	26884	16.02.1961	муж	31.05.2000	10.11.2004
2632 1547	Беларин	Петгорск	58874	07.01.1956	муж	01.02.1991	10.11.2004
2632 6898	Бочина	Лермонтов	45987	01.05.1976	жен	30.09.1995	10.11.2004
2632 5577	Букина	Мин-воды	45288	13.12.1963	жен	11.12.1996	10.11.2004
2632 2547	Буров	Ессентуки	38962	20.10.1970	муж	22.09.2000	10.11.2004
2632 3548	Васильева	Петгорск	45287	12.05.1979	жен	03.04.1995	10.11.2004
2632 2568	Варасей	Петгорск	74852	24.06.1980	муж	15.03.2000	10.11.2004
2632 2745	Гардеева	Ессентуки	45258	30.03.1968	жен	18.04.1999	10.11.2004
2632 2467	Дорбиш	Мин-воды	52555	29.12.1964	жен	01.05.2003	10.11.2004
2632 5785	Дуров	Ессентуки	27452	18.08.1949	муж	15.01.1997	10.11.2004
2632 2456	Иванов	Петгорск	52555	22.03.1978	муж	12.03.1999	10.11.2004
2632 7865	Казыкина	Петгорск	27452	16.12.1967	жен	15.08.1997	10.11.2004
2632 5274	Крылова	Петгорск	52752	25.02.1961	жен	15.02.2001	10.11.2004
2632 8577	Кудина	Лермонтов	25425	31.01.1956	муж	07.01.1995	10.11.2004
2632 7857	Легкая	Лермонтов	24552	01.12.1975	жен	01.05.1995	10.11.2004
2632 8578	Маголина	Ессентуки	78525	02.11.1974	жен	13.12.2003	10.11.2004
2632 5788	Милова	Иноземцев	24545	03.12.1975	жен	20.10.1995	10.11.2004
2632 8678	Напиев	Петгорск	78522	15.01.1980	муж	12.05.1999	10.11.2004
2632 4178	Николаева	Петгорск	45247	28.04.1969	жен	24.06.1990	10.11.2004
2632 7852	Николаев	Лермонтов	52455	31.05.1970	муж	30.03.1998	10.11.2004
2632 2752	Парасковин	Иноземцев	27582	01.02.1961	муж	29.12.1994	10.11.2004
2632 2756	Парадерев	Ессентуки	78578	30.09.1956	жен	18.08.1999	10.11.2004

Рис.1. Таблица – «Сведения о работниках»

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Сара-тов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «IPRbooks». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации

Содержание лабораторной работы

Цель работы: освоить основные приемы работы с базами данных на примере построения запросов в приложении MICROSOFT ACCESS

Для поиска информации в базе данных, прежде всего, следует сформировать запрос, по которому будет произведен поиск необходимых сведений.

Запрос – это специально подготовленный вопрос об информации в базе данных. Запросом может быть как простейший поиск информации по значению в какой-либо одной

таблице, так и сложный процесс преобразования и представления в определенном виде взаимосвязанных между собой данных из нескольких таблиц.

Составляя запрос, можно указать в нем:
интересующие таблицы,
интересующие поля,
интересующие записи,
необходимые преобразования данных.

Задание. На основе созданной ранее таблицы, создайте запрос для того, чтобы получить список работников проживающих в г. Москве, и при этом определить размер премии, налоговых удержаний и общей суммы заработной платы по этим работникам.

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «IPRbooks». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия

Содержание лабораторной работы

Цель работы - научиться создавать формы, основанные на связанных таблицах. Выяснить, какую роль играют связи между таблицами при создании форм.

Задание 1. Запустите программу Microsoft Access. На панели задач выберите Создание форму с помощью Мастера форм. В поле «Выберите в качестве источника данных...» следует выбрать название таблицы, для которой создается форма. Нажмите ОК. Появится окно «Создание форм». С помощью кнопки перенесите все поля таблицы Сведения о сотрудниках и Штатное расписание в правую часть. Выберите внешний вид формы “В один столбец”. Нажмите Далее. Выберите стиль. Нажмите Далее. Задайте имя для формы и нажмите Готово. Просмотрите записи формы.

Введите новые записи. Осуществите поиск записей (Правка-Найти).

Задание 2. Создайте форму для просмотра сведений о сотрудниках. Добавьте самостоятельно нового сотрудника.

Задание 3. • В диалоговом окне базы данных выберите вкладку Формы. Щелкните по

кнопке Создать. • В диалоговом окне Новая форма выберите режим Конструктор. • В открывшемся окне выберите таблицу Список, содержащую данные, на основе которых будет создана форма. • Окно формы будет выведено на экран в режиме Конструктор. • Щелкните по кнопке Список полей на панели инструментов. Получите список полей, из которого можно добавлять присоединенные элементы управления в форму или в отчет. Выделите поля Фамилия, Адрес, Телефон, Дата рождения, (щелкните мышкой по имени поля, одновременно держа нажатой левой рукой клавишу [Ctrl]). Отпустите клавишу [Ctrl] после выбора полей. Перетащите мышкой поля в область данных. • Закройте окно списка полей.

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Сара-тов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «IPRbooks». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олежнич С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олежнич. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях

Содержание лабораторной работы

Цель работы – научиться создавать отчеты.

Задание 1. Запустите программу Microsoft Access. В окне Microsoft Access включите переключатель Открыть базу данных, выберите ранее созданную базу Отдел кадров и щелкните на кнопке ОК. Запустите мастер отчетов и в первом диалоговом окне мастера в список Выбранные поля перенесите все поля из таблицы Штатное расписание. В этом окне можно добавить новые уровни группировки данных в отчете. В окне, которое открывается после нажатия кнопки Группировка, определяются уровни группировки числовых и текстовых данных. В нашем случае дополнительная группировка не обязательна, поэтому нажмите кнопку Далее. В этом окне мастера определяется способ сортировки данных в отчете. Задайте сортировку данных в отчете по полю Должность. В следующем окне выберите стиль оформления отчета и ориентацию его страниц при печати. Поэкспериментируйте, задавая различные варианты форматирования отчета, и выберите понравившийся стиль. В следующем окне выбора стиля отчета остановитесь на стандартном стиле оформления Строгий. В последнем окне мастера введите заголовок отчета Отчет Штата и нажмите кнопку Готово.

Задание 2. Подготовьте отчет о сотрудниках. Откройте ранее созданную базу данных

и щелкните на кнопке ОК. Создайте отчет, в который войдут все поля из таблицы Сведения о сотрудниках.

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Сара-тов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ре-сурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «IPRbooks». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олежнич С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Элек-тронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олежнич. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ре-сурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые дан-ные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Ре-жим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В целях реализации компетентностного подхода в учебном процессе предусматривается широкое использование интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеауди-торной работой.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники.

Для проведения занятий семинарского типа используются проблемные, тематические и ориентационные семинары.

Проблемный семинар. Перед изучением темы дисциплины преподаватель предлагает об-судить проблемы, связанные с ее содержанием. Обучающиеся заранее получают вопросы для формулирования и объяснения проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблемы.

Тематический семинар. Проводится с целью акцентирования внимания учащихся на ка-кой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара обучающимся дается задание выделить существенные стороны темы. Задание выполня-ется в малых группах по 3-5 человек. Тематический семинар углубляет знания обучающихся, ори-ентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемых вопросов.

Ориентационный семинар. Предметом этих семинаров становятся новые аспекты извест-ных тем или способов решения уже поставленных и изученных вопросов. Выполнение заданий проводится обучающимися в парах или малы х группах по 3-5 человек.

В целях реализации компетентностного подхода в процессе освоения дисциплины «Работа в корпоративных сетях» предусматривается широкое использование активных и ин-терактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в

том числе с использованием средств мультимедийной техники.

Для проведения занятий семинарского типа используются проблемные, тематические и ориентационные семинары.

**Интерактивные образовательные технологии,
используемые на занятиях семинарского типа и лабораторных работах**

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса	Семинарское занятие – «круглый стол»: Влияние на организацию внешне среды прямого воздействия. Изменение роли корпоративных сетей во внутренней среде организации.	4
Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	Семинарское занятие – «круглый стол»: Развитие концепции MRP – стандарт MRPII. Концепция построения корпоративных сетей ERP. Смещение акцента на межкорпоративный сектор в сетях ERP. Принятие решения о выборе решения корпоративной сети.	6
Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	Семинарское занятие – «круглый стол»: Функциональные возможности 1С: Предприятие: Управление производством, Управление финансами, Бюджетирование, Управление денежными средствами, Управление взаиморасчетами, Бухгалтерский учет, Нало-	6

	говый учет, Учет по международным стандартам, Управление персоналом и расчет зарплаты.	
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	Лабораторная работа: Создание таблиц в системе управления базами данных Access. Выбор типа данных. Создание базы данных для отдела кадров.Создание связей между таблицами.Использование свойства поля для настройки параметров ввода данных в таблицы. Создание маски ввода.	6
Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации	Лабораторная работа: Создание запросов в системе управления базами данных Access.	2
Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия	Лабораторная работа: Создание форм с использованием системы управления базами данных Access.	4
Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях	Лабораторная работа: Создание отчетов в системе управления базами данных Access. Подготовка отчета о сотрудниках.	4

Таблица 5.2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	Семинарское занятие – «круглый стол»: Функциональные возможности 1С: Предприятие: Управление производством, Управление финансами, Бюджетирование, Управление денежными средствами, Управление взаиморасчетами, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Учет по международным стандартам, Управление персоналом и расчет зарплаты.	2
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	Лабораторная работа: Создание таблиц в системе управления базами данных Access. Выбор типа данных. Создание базы данных для отдела кадров.Создание связей между таблицами.Использование свойства поля для настройки параметров ввода данных в таблицы. Создание маски ввода.	2

Практикум

Вариант 1.

В программе *Microsoft Access* создайте базу данных с именем «КАДРЫ», согласно данным в таблице на рис. 2. Для поля должность создайте список должностей. Создайте запрос для получения сведений о сотрудниках, проживающих в г. Москва.

Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	Город	Улица
Иванов В.Р.	Инженер	Москва	Ленина, 1
Сидоров О.Л.	Электрик	Краснодар	Свердлова, 1, 1
Кузнецов Д.Г.	Агроном	Сочи	Ковалева, 3

Рис. 2. Сведения о сотрудниках

Вариант 2.

Создайте в базе данных *Microsoft Access* таблицу с именем «Штат сотрудников», имеющую вид:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Разряд	Оклад
1	Аванесян	менеджер	5	7500
2	Алахвердова	экономист	5	7500
3	Бабаян	продавец	3	4500
4	Иванов	бухгалтер	4	5000
5	Петров	продавец	3	4500
	ИТОГО			

Рис. 3. Штат сотрудников.

Создайте запрос, содержащий Ф.И.О. и разряд сотрудников, у которых оклад выше среднего.

Вариант 3.

Создайте базу данных, содержащую сведения о студентах, состоящую из двух таблиц (смотреть таблицы на рисунках 4, 5).

Создайте связь между таблицами. Определите тип связи, объясните, что повлияло на установление такого типа связи.

Создайте маску ввода для поля № зачетки (примерный номер зачетки – ОП-123456).

Создайте список для поля факультет (3-4 факультета).

Самостоятельно заполните таблицы сведениями о десяти студентах.

№п/п	№ зачетной книжки	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Дата рождения	ФИО отца	ФИО матери

Рис. 4. Личные сведения о студентах

№п/п	Фамилия	№ зачетной книжки	Форма обучения	Факультет	Группа	Курс	Допуск к сессии

Рис. 5. Сведения о группах

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение основных и дополнительных литературных источников, ответы на контрольные вопросы; выполнение заданий; самотестирование, написание эссе.

Таблица 6.1

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса	Методики быстрого анализа решений, бенчмаркинг, перепроектирование, реинжиниринг бизнес-процессов. Уровни совершенствования бизнес-процессов на предприятии.
Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	Дополнительные результаты работы MPR-системы: исполнительный отчет, отчет об «узкий местах», отчет о прогнозах. Структура ERP-системы.
Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	Конфигурация «Управление производственным предприятием» в системе 1С: Предприятие. Обеспечение бизнеса кадрами. Введение регламентированного документооборота. Управление продажами. Управление заказами покупателей.
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	Создание таблиц в программе Microsoft Access в режиме Конструктор. Использование свойства поля для настройки параметров ввода данных в таблицы.
Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации	Сложные преобразования информации в запросах в программе Microsoft Access.
Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия	Формирование бизнес-плана с использованием форм программы Microsoft Access
Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях	Формирование графических отчетов в корпоративных сетях. Соединение возможностей Microsoft Access и Microsoft Excel, входящих в программный продукт Microsoft Office

6.1. Темы эссе²

1. Корпоративные сети предприятий, их задачи и классификация.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Информационная модель предприятия.
4. Электронная документация. Система управления документами.

² Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

5. Сетевые технологии в корпоративных системах.
6. Реляционные базы данных.
7. Корпоративная сеть: свойства, проектирование, принципы построения.
8. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.
9. Корпоративные сети, их развитие и классификация.
10. Виды, методы и средства защиты информации в корпоративных сетях.
11. Бухгалтерский учет в корпоративных сетях.
12. Организация электронного документооборота в корпоративных сетях.
13. Особенности корпоративных сетей, используемых в органах налоговой службы.
14. Корпоративные сети для решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ.
15. Корпоративные сети для решения функциональных аудиторской деятельности.
16. Автоматизация банковской деятельности.
17. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений.
18. Базы данных и системы управления ими. Классификация баз данных.
19. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации корпоративной сети.
20. Применение систем искусственного интеллекта в управлении. Экспертные системы.

6.2. Примерные задания для самостоятельной работы

- 1. Корпоративной информационной системой называется**
 - a. сеть из n компьютеров
 - b. совокупность средств для широковещательной передачи информации
 - c. совокупность средств автоматизации управления предприятием
- 2. Бизнес-процессом называется**
 - a. модель деятельности предприятия, выраженная в терминах внутренних и внешних связей
 - b. процесс согласования решений руководства компании
 - c. деятельность менеджеров предприятия
- 3. Основным назначением корпоративных информационных систем является**
 - a. оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений
 - b. передача данных в глобальную сеть Интернет
 - c. обеспечение передачи сообщений между пользователями
- 4. Под стратегическим планированием деятельности предприятия понимается**
 - a. планирование с учетом влияния внешних параметров
 - b. планирование бюджетирования направлений деятельности
 - c. планирование схемы производственного цикла
- 5. Под оперативным планированием деятельности предприятия понимается**
 - a. планирование с учетом влияния внешних параметров
 - b. планирование бюджетирования направлений деятельности
 - c. планирование схемы производственного цикла
- 6. Функцию управления финансовыми потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы**
 - a. Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - b. Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - c. Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - d. Табельный учёт и расчёт заработной платы
- 7. Функцию управления товарными потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы**

- a. Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - b. Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - c. Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - d. Табельный учёт и расчёт заработной платы
8. **Функцию управления себестоимостью обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы**
- a. Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - b. Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - c. Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - d. Табельный учёт и расчёт заработной платы
9. **Функцию управления персоналом обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы**
- a. Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - b. Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - c. Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - d. Табельный учёт и расчёт заработной платы
10. **Холдинговыми корпорациями называются компании**
- a. структурные подразделения которых представляют в значительной степени самостоятельные самодостаточные отдельные предприятия
 - b. основной деятельностью которых является купля-продажа
 - c. имеющие отдел автоматизации
11. **В структуре производственных предприятий всегда имеются следующие отделы**
- a. отдел поставок комплектующих/сырья и отдел обучения сотрудников
 - b. отдел информационных технологий и отдел контроля качества
 - c. отдел организации производства и отдел сбыта
12. **Необходимость внедрения интегрированных информационных систем вытекает из задачи**
- a. обеспечения актуальности информации, поступающей к руководителю
 - b. обеспечения целостности предприятий
 - c. конвейерного производства
13. **Основной целевой функцией корпоративной информационной системы является**
- a. создание базы для принятия как можно меньшего числа ошибочных управленческих решений
 - b. генерация верных управленческих решений
 - c. фиксация отклонений от нормативного управленческого процесса
14. **Информационной моделью корпоративной информационной системы называется**
- a. совокупность правил и алгоритмов функционирования корпоративной системы
 - b. топология сети передачи данных
 - c. аппаратно-техническая база программного комплекса
15. **Фундаментальными смысловыми единицами понятия «корпоративная информационная система» являются**
- a. регламент внесения изменений в конфигурацию программного комплекса и состав его функциональных модулей
 - b. регламент развития информационной модели и правила внесения в неё изменений
 - c. информационная модель и программный комплекс

**РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1 В процессе освоения информационного практикума по работе в корпоративных сетях для оценки сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы \ средства контроля
<i>УК-1 «Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»</i>			
УК-1.1. Знает, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	Факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации. Совершенствование бизнес-процессов на основе непрерывно репрезентации. Уровни совершенствования бизнес-процессов в организации. Суть концепции минимизации издержек, связанных со складскими запасами (MRP). Стандарт планирования ресурсов (MRP II). Структура ERP-системы. Системы ERP II.	Письменный контроль / эссе (т.1-3, 8-9, 18-19). Устный контроль / опрос на сем занятии ,(т.1,2), зачете (в.1-5,21,25) / опрос на лаб. раб. ,(т.4-7), зачете (в.16-21) Тестирование /тестовые задания NN 1-7,14-18,24-28.
УК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	По данным финансовой отчетности обоснуйте принятие управленческих инвестиционных, кредитных и финансовых решений. Как совершенствовать бизнес-процессы на основе непрерывной репрезентации? В чем сущность концепции минимизации издержек, связанных со складскими запасами (MRP)? Обоснуйте выбор информационных технологий для данной корпоративной сети.	Письменный контроль / эссе (т.1-3,14,14),. Устный контроль / опрос на сем занятии ,(т.1,2), зачете (в.1-5,21,25) / опрос на лаб. раб. ,(т.4-7), Тестирование /тестовые задания NN 1-7,24-26.

<p>УК-1.3. Владеет практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей</p>	<p>Какими методами анализа управленческой информации вы владеете? Назовите факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации. Знаете ли вы стандарт планирования ресурсов (MRP II)? Какова структура ERP-системы? Охарактеризуйте системы ERP II.</p>	<p>Письменный контроль / эссе (т.1-7,16-17), Устный контроль / опрос на сем занятии ,(т.2,3), зачете (в.1-10 ,21-27) / опрос на лаб. раб. ,(т.4-7), Тестирование /тестовые задания NN 1-13,24-27.</p>
<p>ПК-2 «Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной и муниципальной власти»</p>			
<p>ПК-2.1. Знать: Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта Основы информационных технологий и информационной безопасности Программные средства автоматизации офисной деятельности Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте Требования профессиональной этики</p>	<p>Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей</p>	<p>Общая характеристика корпоративных сетей на основе SAP AG. Общая характеристика корпоративных сетей на основе Oracle. Общая характеристика корпоративных сетей на основе 1С. Общая характеристика корпоративных сетей на основе Microsoft. Функциональные возможности подсистем 1С: Предприятие. Функциональные возможности Microsoft Dynamics NAV</p>	<p>Письменный контроль / эссе (т.4-9,16-19), Устный контроль / опрос на сем занятии ,(т.2-7), зачете (в.6-10,16-22, 27) / опрос на лаб. раб. ,(т.4-7), Тестирование /тестовые задания NN 8-18,28.</p>
<p>ПК-2.2. Уметь: Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внут-</p>	<p>Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей</p>	<p>Какие возможности для развития бизнеса дают информационные технологии? Почему информация об альтернативных затратах необходима для менеджеров? Назовите преимущества, недостатки и ограничения использования программных продуктов для проведения</p>	<p>Письменный контроль / эссе (т.4-7,16,17), Устный контроль / опрос на сем занятии ,(т.2,3), зачете (в.6-10,22,27) / опрос на лаб. раб. ,(т.4-7),</p>

<p>ренного контроля Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы</p>		<p>экономических расчетов. Какова роль информации и новых технологий в разработке ценовой стратегии организации? Оцените опасности и угрозы, возникающие в процессе распространения и использования информации в современном обществе. Что является информационной основой для идентификации финансовых рисков? Назовите основные методы совместной обработки статистических данных предприятия с использованием информационных технологий корпоративных сетей Какими различными способами можно построить таблицу MicrosoftAccess?</p>	<p>Тестирование /тестовые задания NN 8-13,27. 19-23,29,30.</p>
<p>ПК-2.3. Владеть: Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутрен-</p>	<p>Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей</p>	<p>Какая информация финансовой отчетности предприятия необходима для оценки его финансового состояния и финансовых результатов? Проведите анализ влияния основных средств на себестоимость продукции, используя данные, полученные в ходе работы в корпоративной сети. Используя данные, полученные в ходе работы в корпоративной сети, создайте запрос для получения сведений о сотрудниках, проживающих в г. Москве. Создайте базу данных, содержащую сведения об обучающихся, состоящую из двух таблиц (см. рис. 4, 5). Создайте связь между таблицами. Определите тип связи, объясните, что повлияло на установление такого типа связи.</p>	<p>Письменный контроль / эссе (т.10-13,20), Устный контроль / опрос на сем. зан. ,(т.3), зачете (в.22-27) / опрос на лаб. раб. ,(т.4-7), Тестирование /тестовые задания NN 19-23,29,30.</p>

<p>него контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения</p> <p>Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения</p> <p>Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий</p> <p>Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля</p> <p>Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками</p> <p>Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля</p>			
---	--	--	--

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации зачету

1. Влияние на организацию внешней среды косвенного воздействия
2. Влияние на организацию внешней среды прямого воздействия
3. Факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации

4. Совершенствование бизнес-процессов на основе непрерывно репрезентации
5. Уровни совершенствования бизнес-процессов в организации
6. Суть концепции минимизации издержек, связанных со складскими запасами (MRP)
7. Стандарт планирования ресурсов (MRP II).
8. Структура ERP-системы
9. Системы ERP II.
10. Общая характеристика корпоративных сетей на основе SAP AG
11. Общая характеристика корпоративных сетей на основе Oracle
12. Общая характеристика корпоративных сетей на основе 1C
13. Общая характеристика корпоративных сетей на основе Microsoft
14. Функциональные возможности подсистем 1С: Предприятие
15. Функциональные возможности Microsoft Dynamics NAV
16. Что представляет собой база данных?
17. Что представляет собой таблица?
18. Каким способом можно создать и редактировать таблицу в Microsoft Access?
19. Что представляет собой таблица Microsoft Access?
20. Какими различными способами можно построить таблицу Microsoft Access?
21. Какое поле может быть задано ключевым в Microsoft Access?
22. Что означает тип данных Счетчик в Microsoft Access?
23. В каких случаях удобно использовать Маску ввода в Microsoft Access?
24. Какие способы используются при необходимости редактировать созданную таблицу Microsoft Access?
25. Что такое Запрос Microsoft Access?
26. Чем отличается Запрос от Таблицы Microsoft Access?
27. Каким образом можно изменить условия запроса в Microsoft Access?

7.3. Примерные тестовые задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках рубежного контроля знаний³

1. База данных - это:

- a. совокупность данных, организованных по определенным правилам
- b. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
- c. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
- d. определенная совокупность информации

2. Система управления базами данных (СУБД) – это:

- a. набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
- b. программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
- c. программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных
- d. программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

3. Основные объекты Access -

- a. таблицы, формы, запросы, отчеты, страницы
- b. запросы, отчеты, формы, макросы, таблицы
- c. таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, макросы, модули
- d. формы, отчеты, макросы, модули

³Рубежный контроль знаний проводится для обучающихся очной формы обучения и оценивается по шкале «зачтено»\ «не зачтено»

- 4. Связи между таблицами нужны для:**
- создания отчетов, запросов
 - для копирования данных
 - обеспечения целостности данных
 - автоматизации задач по внесению изменений
- 5. Выберите режим, в котором можно изменить тип данных таблицы базы данных:**
- режим Конструктора
 - режим Мастера
 - режим Таблицы
 - режим Формы
- 6. Мастер подстановок в СУБД MS Access используется:**
- для создания новых полей
 - Для придания значений полей из других таблиц, или введение фиксированного списка данных
 - для расчета функций
- 7. Ключевое поле:**
- указывается по каждой таблице
 - необходимо для связей с другой таблицей
 - должно быть уникальным
 - установлено только для одного поля
- 8. Для установки связей между таблицами используют:**
- меню связи
 - кнопка Схема данных
 - кнопка Свойства
 - Сервис ® Схема данных
- 9. В таблицу базы данных, содержащей три столбца "Фамилия", "Имя", "Телефон" вписано 200 человек. Сколько полей и записей в таблице?**
- полей - 200, записей - 3;
 - полей - 600, записей - 200;
 - полей - 3, записей - 200.
- 10. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:**
- в полях
 - в строках
 - в столбцах
 - в записях
 - в ячейках
- 11. В чем состоит особенность поля "счетчик"?**
- служит для ввода числовых данных
 - служит для ввода действительных чисел
 - позволяет подсчитывать количество таблиц в базе данных
 - имеет ограниченный размер
 - в автоматическом наращивании
- 12. Мастер подстановок:**
- расширенный текст
 - устанавливают в режиме Конструктор
 - для автоматизации ввода данных с помощью списка
 - поле установки связей
- 13. Запросы создают для выборки данных:**
- из нескольких таблиц
 - только из одной таблицы
 - из других запросов
 - из таблиц и запросов
- 14. Вычисляемое поле в запросе:**

- a. создать нельзя
 - b. создать можно
 - c. с помощью кнопки Построить
 - d. с помощью кнопки Групповые операции
- 15. Что такое SQL?**
- a. язык разметки базы данных
 - b. структурированный язык запросов
 - c. язык программирования низкого уровня
 - d. язык программирования высокого уровня
- 16. Какая база данных строится на основе таблиц и только таблиц?**
- a. сетевая
 - b. иерархическая
 - c. реляционная
 - d. блоковая
- 17. Какой из ниже перечисленных запросов нельзя построить?**
- a. простой
 - b. перекрестный
 - c. на создание таблицы
 - d. многоуровневый
 - e. на выборку
- 18. Какого раздела не существует в конструкторе форм?**
- a. заголовка
 - b. верхнего колонтитула
 - c. область данных
 - d. примечание
 - e. итоговый
- 19. Укажите правильное определение записи:**
- a. совокупность логически связанных полей
 - b. совокупность логически связанных типов
 - c. совокупность логически связанных атрибутов
 - d. совокупность логически связанных файлов
 - e. совокупность логически связанных папок
- 20. Укажите специальный тип данных базы данных Microsoft Access, предназначенный для ввода в БД изображений:**
- a. счетчик
 - b. дата/время
 - c. гиперссылка
 - d. мастер подстановок
 - e. поле объекта OLE
- 21. Для чего предназначены запросы:**
- a. для хранения данных базы
 - b. для отбора и обработки данных базы
 - c. для ввода данных базы и их просмотра
 - d. для автоматического выполнения группы команд
 - e. для выполнения сложных программных действий
 - f. для вывода обработанных данных базы на принтер
- 22. Какие действия позволяет выполнять запрос на обновление?**
- a. выводить отобранные записи на экране
 - b. изменять значения полей в таблице
 - c. добавлять записи в поля таблицы
 - d. обновлять наименование полей таблицы
- 23. Запись табличной базы данных это:**
- a. совокупность столбцов таблицы

- b. столбец таблицы
 - c. строка таблицы
 - d. совокупность строк таблицы
24. **Что такое поле табличной базы данных?**
- a. совокупность столбцов таблицы
 - b. столбец таблицы
 - c. совокупность строк таблицы
 - d. строка таблицы
25. **В данном режиме можно вводить данные в таблицу:**
- a. в режиме таблицы
 - b. в режиме конструктора таблиц
 - c. в режиме Мастера таблиц
в запросе
26. **Ключ в базе данных бывает:**
- a. простым
 - b. составным
 - c. однозначным
 - d. базовым
 - e. внешним
 - f. внутренним
27. **Можно ли с помощью запроса выбрать данные из нескольких связанных таблиц?**
- a. да
 - b. нет
28. **Данную возможность предоставляют запросы:**
- a. просматривать, анализировать и изменять данные из нескольких таблиц
 - b. запрашивать условия ввода данных
 - c. запрашивать стиль представления данных
 - d. запрашивать тип представляемых данных
29. **Необходимо выполнить с помощью запроса отбор записей, которые будут удовлетворять одновременно двум условиям. Способ расположения этих условий в бланке запроса:**
- a. в произвольном порядке
 - b. оба условия должны быть в строке «Условия отбора»
 - c. одно условие должно быть в строке «Условия отбора», а другое — в строке «Или»
 - d. оба условия должны быть в одной ячейке и между ними должен стоять оператор «OR»
 - e. оба условия должны быть в одной ячейке и между ними должен стоять оператор «AND»
30. **Что может содержаться в записи реляционной базы данных?**
- a. неоднородная информация (данные разных типов)
 - b. исключительно однородная информация (данные только одного типа)
 - c. исключительно числовая информация
 - d. только текстовая информация

7.4. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.4.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.1.1

Шкала оценивания на зачете, рубежном контроле

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.4.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.1

Шкала оценивания и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует:

	<ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу
--	---

7.4.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных

ответов.

Семинарские занятия - Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Лабораторные занятия - вид учебных занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков, овладение современной методикой и техникой эксперимента (в т.ч. виртуального) в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-4487-0135-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами – BPM [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Пятецкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 199 с. — ЭБС «IPRbooks». — 978-5-906846-75-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78539.html>

Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ЭБС «IPRbooks». — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

Дополнительная литература

Олехнович С.А. Организация и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : конспект лекций / С.А. Олехнович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>

Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ЭБС «IPRbooks». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации. – М., 2019.

Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2019.

Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М., 2019.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. – М., 2019.

Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы,

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: www.osce.org

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

современные профессиональные базы данных,

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: www.wto.org

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://.europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

7.2.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека, ЭБС) и электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОП ВО посредством следующих элементов в частности, в электронный библиотечный каталог методических и учебных материалов АНОВО «Институт социальных наук», иные элементы ЭИОС.

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.