

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт социальных наук»  
(АНО ВО «Институт социальных наук»)**



**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**  
39.03.01 «Социология»

**Кафедра «Международных отношений и социологии»**

**Направленность (профиль) «Социология образования»**

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
очная, заочная

Программа рассмотрена и  
утверждена на заседании кафедры  
протокол № 06 от 08 июля 2017 г.

Москва, 2017

## **1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин; изучение и анализ социально-экономической информации; развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации; овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.

## **2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Обучение в соответствии с ООП 39.03.01 «Социология» позволяет осуществить подготовку высококвалифицированных кадров с учетом потребностей в области финансового управления. Для формирования компетенций, определенных ФГОС ВО, обязательным является прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в ходе которой достигается решения задач профессиональной деятельности бакалавров:

- закрепление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин по специальности,
- получение практических навыков аналитической работы и навыков ведения социологической деятельности с помощью современных научных методик,
- сбор и обобщение практического материала для выполнения курсовых, выпускной квалификационной работы.
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

## **3. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП бакалавриата**

Данная практика входит в раздел Б.2 Практики»» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Социология».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит после изучения гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин. Основными дисциплинами, на освоении которых базируется данная практика, являются: «Макроэкономика», «История экономических учений», «Психология», «Правоведение», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Информатика», «Культура речи и деловое общение», «Безопасность жизнедеятельности» и др.

#### **4. Формы проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Формой проведения практики является работа в организации на соответствующей кафедре ВУЗа, сбор информации об организации в различных источниках (архивная) в т.ч. в интернете.

#### **5. Место и время проведения практики**

В соответствии с учебным планом учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 2-м курсе в 4-м семестре продолжительностью 2 недели. Местом прохождения практики является соответствующая кафедра Института.

Перед выходом на практику студент обязан получить: программу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, дневник практики, направление на практику.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

В результате прохождения данной учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

##### **а) общекультурные компетенции:**

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-7)

##### **б) общепрофессиональные компетенции:**

способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования (ОПК-5)

##### **в) профессиональные компетенции:**

способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);

способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2);

способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-3)

способностью обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4);

способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (ПК-5);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ПК-6);

способностью, использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7);

способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно—правленческих задач, в т. ч. находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-8);

способностью использовать полученные знания в преподавании социологии (ПК-9);

способностью использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук в аналитической работе, консультировании и экспертизе в рамках производственно-прикладной деятельности (ПК-10);

способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп (ПК-11);

способностью разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей (ПК-12);

способностью использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности (ПК-13);

способностью обосновать практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации. (ПК-14);

способностью планировать и осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей (ПК-15);

способностью к практическому использованию основ социальных наук для разработки предложений по повышению эффективности труда (ПК-16);

## **7. Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### **Общее руководство практикой**

Общее руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет профильная кафедра. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателей, которые организуют и контролируют работу студентов.

Для руководства практикой от организации – места прохождения практики выделяется руководители из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, которые осуществляют непосредственное, повседневное руководство:

- совместно со студентом и преподавателем кафедры составляет индивидуальный план-график прохождения практики;
- обеспечивает условия для работы студента, доступ к нормативным, отчетным, плановым и другим необходимым материалам;
- проводит индивидуальные беседы и консультации, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;

- следит за соблюдением студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- еженедельно проверяет дневник практики и подписывает его;
- по окончании практики пишет отзыв на отчет и заверяет отчет о прохождении практики.

*Во время прохождения практики студенты обязаны:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию преподавателей кафедры;
- вести ежедневные записи в дневнике по практике о характере выполненной работы, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю практики.

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

При выполнении различных работ во время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются современные методы анализа внутренней среды, анализ существующего положения предприятия, статистический анализ динамики развития отрасли и предприятия, описание внешней среды, экспертные оценки, наблюдение и интервьюирование, хронометраж рабочего времени.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

#### **Тематика индивидуальных заданий**

Индивидуальное задание по практике согласовывается с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

#### **Методические указания по заполнению дневника практики**

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Последовательность изучения тем и количество дней, отведенных на соответствующую тему зависят от особенностей объекта-базы практики, информационной доступности материала для изучения, выполнения должностных обязанностей, предусмотренных на данном рабочем месте в период практики.

Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия в конце практики по результатам произведенной работы студента-практиканта в конкретном отделе.

## 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

### Организация защиты отчетов по практике

После окончания практики студент, в установленные учебным планом сроки, должен:

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями.
- сдать заполненный дневник практики и отзыв руководителя от места прохождения практики;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от Института;
- на основе письменного отчета сдать зачет по результатам практики.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, представившие отчет и оформившие дневник в соответствии с методическим указанием. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки руководителем практики от Института. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в установленном порядке. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры Института может быть зачтена учебная практика.

### Структура и содержание отчета по практике

Отчет по учебной практике содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение
- практическая часть, в виде аналитической записки объемом 10-15 страниц;
- заключение;
- список литературы;
- приложения

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.

Практическая часть заключается в анализе хозяйственной деятельности предприятия и включает следующие разделы:

Организационный анализ - характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и основных реорганизаций.

Исследовательская часть заключается в описании финансового и стратегического положения организации.

Студент анализирует внешнюю среду организации. Основные элементы внешней среды прямого воздействия должны быть выявлены и проанализированы с точки зрения угроз и благоприятных возможностей. Для этого, как правило, составляются таблицы сравнения с конкурентами (критерии сравнения определяются самостоятельно), таблицы характеристики основных потребителей (параметры описания выбираются слушателем).

На основе собранного материала в практической части студент проводит оценку внутренней среды организации с точки зрения сильных и слабых сторон. (Желательно

представление информации в табличной форме).

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы организации в рамках рассмотренных студентом стратегических альтернатив и выявленных проблем.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

### **Литература:**

1. Макроэкономика: учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина, и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и прикладной экономики. - Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. - 124 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-906061-05-1; То же [Электронный ресурс].  
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277460>
2. Макроэкономика: Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015 - 463 с. : граф., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01524-8 ; То же [Электронный ресурс] - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115415](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115415)
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: Пономарева, Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / Е.С. Пономарева, Л.А. Кривенцова, П.С. Томилов ; под ред. Л.Е. Стровского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. : табл., граф., ил., схемы - (Практический курс). - ISBN 978-5-238-01911-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115035>
4. Микроэкономика: учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и прикладной экономики. - Изд. 2-е, доп. - Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. - 112 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906061-44-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277490>
5. Экономика организаций: Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 291 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02129-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410)
6. Национальная экономика: Головчик, А.А. Национальная экономика : учебное пособие / А.А. Головчик, Н.А. Уткина ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет». - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277035>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн

#### **12. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Для проведения практики Институт предоставляет необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению «Социология».

#### **13. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавра (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013г.)
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).