

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с сущностью, формами и функциями исторического знания;
- ознакомление с методологическими основами исторической науки;
- ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;
- ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;
- ознакомление с дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;
- расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- формирование навыков исторического мышления;
- выработка патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции;
- умение аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран;
- выработка правильного понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

-владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- периодизацию и основные даты истории России;
- исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России;
- традиции и принципы российской государственности;
- основные памятники отечественной культуры;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу общества;
- навыками исторического подхода к анализу проблем общества;
- навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности;
- навыками категориально-понятийным аппаратом истории.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Аграрное общество. Древнейшая и древняя история. История средних веков.
2. История нового времени.
3. Россия и мир в XX веке и в наши дни.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостного образа философских представлений о природе, обществе, человеке.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему теоретических знаний по основным разделам курса;
- сформировать представления о специфике философии и истории ее развития;
- сформировать навыки самостоятельной работы с научной литературой, умение сочетать в своей научной работе различные методы.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- предмет философии;
- основные этапы развития философии, сущность и особенности современной философии;
- многообразие форм знания и особенности его функционирования в современном обществе;
- соотношения истины и заблуждения, рационального и иррационального в научном познании;
- методологические принципы философского познания;
- структуру, формы и методы философского знания, роль философии в развитии общества.

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- применять полученные знания и навыки для конкретных проблем;
- самостоятельно осуществлять подбор научной литературы;
- определять объект и предмет своего научного исследования;
- сочетать в своей работе различные научные методы;

- составлять научные сообщения и защищать их.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- категориально-понятийным аппаратом философии;
- навыками устного выступления по научной проблеме (теме);
- развитыми аналитическими и поисковыми способностями;
- навыками самоанализа и самооценки.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии.
2. Онтология и теория познания.
3. Учение об обществе и человеке.
4. Материальные и идеальные процессы в обществе.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи дисциплины: сформировать и развить у обучающихся навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык. базовый курс для лингвистов)

относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке;

- лексико-грамматический минимум в объёме необходимом для устного общения и работы с иноязычными текстами;

- о развитии и становлении современного английского языка;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности;

- использовать страноведческую литературу, информацию об Англии и США;

- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с английского на русский (в рамках учебной программы);

- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на английский (в рамках учебной программы);

- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;

- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе;

- основами теории фонетики.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite.

2. Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous.

3. Времена группы Perfect. Согласование времен.

4. Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous.

5. Термины и терминологические сочетания. Язык специальности.
 6. Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии.
 7. Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция.
- Язык делового общения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний базовых экономических категорий, умения выявлять и анализировать устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро и макроуровне, развитие экономического мышления, воспитание экономической культуры, готовность к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: изучить и усвоить следующие аспекты экономической теории:

- теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- понятийный аппарат дисциплины;
- структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;
- инструментарий эмпирического исследования сегментов российской экономики;
- навыки критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные закономерности экономической жизни общества, способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов;
- основные микро- и макроэкономические подходы и особенности их применения в России на современном этапе;
- основные российские и зарубежные теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- проблемы и тенденции, влияющие на состояние рынков и организаций в современных условиях;

- категории и понятия современной экономики, понимать и раскрывать их с позиции экономической теории.

уметь:

- анализировать основные экономические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

- использовать социально-экономические знания для решения практических задач;
- определять структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;

- в соответствии со знаниями социологических и социально-психологических концепций определять направления развития товарной, распределительной, ценовой и коммуникационной политики в условиях конкретной экономической системы.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- набором аналитических инструментов эмпирического исследования конкретных сегментов российской экономики;

- навыками критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы теории рыночной экономики.
2. Конкуренция и рынки.
3. Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности.
4. Роль государства в рыночной экономике.
5. Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Политология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - достижение высокой политической грамотности и формирование современной политической культуры будущего бакалавра

Задачи дисциплины: получить общее представление о феномене политического, сформировать первичные политологические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления социально-политических процессов, для формирования политической культуры, выработки личной позиции и более четкого понимания меры своей ответственности, выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам; видеть варианты, перспективы развития современного российского общества и мировых процессов

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Политология» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- основные теории, понятия и модели социологии;
- основные характеристики политики как сферы общественных отношений;

- фундаментальные характеристики мировой политики и международных отношений;

уметь:

- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- делать осознанный политический выбор, пассивно и активно участвовать в политике;

- применять знания и представления о политических идеях и учениях к характеристике исторических событий и процессов;

- различать типы политических систем, политических режимов, субъектов политики;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- навыками анализа политических предвыборных программ, лозунгов, деклараций

- пониманием собственной политической субъектности как гражданина своей страны;

- способностью выстраивать логические аналогии между событиями, организациями, персоналиями в политической истории и современной политике;

- навыками идеологической идентификации политических структур и движений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Политология как наука.

2. Политическая власть.

3. Политика как деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомить обучающихся с основными направлениями и структурой современного социологического знания, рассмотреть истоки социологической науки и её классические школы второй половины XIX - начала XX вв., дать представление об общественной системе и её важнейших структурных составляющих.

Задачи дисциплины: дать ясное представление о социальной структуре общества; объяснить природу социальных противоречий, существующих в современном российском обществе; выработать умение анализировать социальные явления и процессы; привить элементарные практические навыки сбора, обработки, интерпретации социологической информации и использования их в профессиональной деятельности; способствовать формированию гражданской позиции, патриотизма и высокого профессионализма.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социология» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;
- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;
- теоретические и методологические основы социологии, ее архитектонику и понятийно-категориальный аппарат;
- методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии;
- возможности применения социологической науки в профессиональной сфере.

уметь:

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;
- научно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную систему общества;
- вести работу с различными социальными, половозрастными, религиозными, этническими группами, с отдельными лицами, нуждающимися в социальной помощи и защите;
- осуществлять социологическую рефлексию механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов.

владеть:

- качественными и количественными методами социологических исследований;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками ведения научно-аналитической работы на различных объектах профессиональной деятельности;
- навыками организационно-управленческой деятельности по установлению контактов с населением, персоналом предприятий, учреждений и фирм в целях получения информации, способствующей обеспечению устойчивого функционирования трудовых, служебных и студенческих коллективов;
- навыками давать социологическую характеристику личности на основе ее социального статуса, положения в системе социальных координат и особенностей социализации.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Социология и изучение общества.
2. Общество как социокультурная система.
3. Социальная структура и социальные изменения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познакомить обучающихся с основами математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математическая статистика, основами поиска оптимальных решений в простейших задачах математического программирования.

Задачи дисциплины:

- изложить основы классического математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, подчеркнув при этом особенности и специфику применения методов высшей математики в управлении и экономике;

- обсудить основные идеи и методологию теории вероятностей и математической статистики.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Математика» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей;
- основные математические методы и модели принятия решений;
- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
- основные понятия теории матриц;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять математический аппарат и математические методы (дифференциального и интегрального исчисления, обыкновенных дифференциальных уравнений) для постановки и решения конкретных задач;
- проверять статистические гипотезы о среднем и о виде распределения.

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- основными методами дифференцирования функций одной и нескольких переменных;
- основными методами интегрирования функций одной и нескольких переменных.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление одной переменной.
2. Основы математического анализа.
3. Векторная алгебра и аналитическая геометрия.
4. Введение в линейную алгебру.
5. Теория вероятностей и математическая статистика.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение мировоззрения и формирование самостоятельного экономического мышления, получения ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении для предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: приобретение обучающимися специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основы построения и методы создания информационных технологий;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления;

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот;
- применять информационные технологии для повышения эффективности производства;
- усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общие положения информационных технологий управления.
2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
4. Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий.
5. Электронная коммерция и Интернет-технологии.

6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
7. Информационное обеспечение ИТ управления организацией.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обучение теоретическим основам статистики, овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества.

Задачи дисциплины: дать теоретические знания в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации, обучить практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и динамики экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей;
- основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
- статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- современные проблемы статистической науки и практики;

уметь:

- рассчитывать статистические показатели, анализировать статистические данные, выбирать подходящий метод анализа социально-экономической задачи, получать статистические оценки реально достигнутых результатов;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- практическими навыками применения статистических показателей для анализа статистики населения, трудовых ресурсов, национального богатства, производства и реализации продукции отраслей, предприятий, финансов, эффективности производства;

- статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Методы формирования информационной базы статистики.
2. Статистические показатели.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по организации взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучения свойств компонентов системы управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- научные основы организационно-управленческой деятельности,
- основные учения и подходы в области основ управления,

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- научно подходить к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов,

- организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений;

- анализировать системообразующие элементы управления в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития теоретических знаний и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики;

- разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятии решений, организация, мотивирование и контроль);

- проявлять готовность к приобретению новых знаний по теории управления, используя современные информационные образовательные технологии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Концептуально-теоретические основы управления.
2. Методологические основы управления.
3. Современные концепции управления.
4. Основы управления персоналом.
5. Социальная ответственность в управлении.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи дисциплины:

- обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателях, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- особенности геополитического положения и территориального развития России
- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;
- историю становления местного самоуправления в России
- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;
- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;
- виды и структуру органов местного самоуправления;
- типы муниципальных образований;
- местные финансы и бюджет;
- показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий ;
- учитывать на основе зарубежного опыта принцип subsidiarity во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций;

- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- различать типы структур муниципального управления;
- определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления расходования средств бюджетов и фондов;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций.

владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации;
- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования;
- методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления.
2. Состояние местного самоуправления в России.
3. Органы местного самоуправления.
4. Территория как социально-экономическая система.
5. Зарубежный опыт местного самоуправления.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание

государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения);
- условия прохождения государственной и муниципальной службы;
- системы управления государственной, муниципальной службой;

уметь:

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;
- понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;
- четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях.

владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общие положения системы государственной службы Российской Федерации.
2. Общие условия государственной службы.
3. Система управления государственной службой.
4. Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений в области государства и права, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

Задачи дисциплины:

- дать знания об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно- правового регулирования, источниках данной отрасли права, умение в них ориентироваться и применять, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статус, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений.

- научить толкованию и применению законодательства в сфере административных правоотношений, разработки и составления документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативно - правовых актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующего административные правоотношения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,

правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права,

- предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;
- понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;
- правовой статус различных субъектов административного права;
- формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;
- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;
- правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно - правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- применять технико-криминалистические средства и методы;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
 - разрешения правовых проблем и коллизий;
 - реализации норм материального и процессуального права;

- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общая характеристика административного права.
2. Формы и методы осуществления государственного управления.
3. Административно-правовая организация управления экономикой.
4. Административно-правовая организация управления социально-культурной и административно-политической сферами.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права.

Задачи дисциплины:

- изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической деятельности;
- формирование профессионального правосознания и формирование умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;

- понятие имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством;
- систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права;
- основания возникновения гражданских правоотношений, их виды;
- круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность;
- понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
- находить и анализировать нормативные положения по рассматриваемым вопросам

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в гражданское право.
2. Осуществление и защита гражданских прав.
3. Вещное право.
4. Общие положения об обязательствах и договорах.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение представления о сущности и роли конституционного права в правовом регулировании жизни государства и общества.

Задачи дисциплины: способствовать

- формированию конституционного правосознания, юридического мышления, отвечающего требованиям построения в России демократического правового государства и гражданского общества;
- освоению мирового опыта государственной организации общества;
- изучению процесса конституционного развития Российской Федерации и других современных государств.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

• особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- Конституцию Российской Федерации;
- историю развития Конституции страны;
- тенденции развития конституционного права.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука.

2. Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции.

3. Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации.

4. Основы конституционно-правового статуса личности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование профессиональной культуры безопасности, готовности и способности личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики.
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Человек и техно-сфера.
2. Опасности технических систем и защита от них.
3. Идентификация вредных факторов и защита от них.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прогнозирование и планирование»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - состоит в предметном овладении современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме, навыками анализа, управленческих методов прогнозирования и программно-целевого планирования, развитии управленческого мышления, воспитании управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретико-практических вопросов процесса прогнозирования и планирования на уровне государства и фирмы;
- изучение деятельности фирмы как объекта и субъекта хозяйствования;
- знакомство с областью средств экономического обоснования;
- рассмотрение сущности и классификации прогнозов;
изучение организации и процесса планирования на предприятии

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - состоит в предметном овладении современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме, навыками анализа, управленческих методов прогнозирования и программно-целевого планирования, развитии управленческого мышления, воспитании управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретико-практических вопросов процесса прогнозирования и планирования на уровне государства и фирмы;
- изучение деятельности фирмы как объекта и субъекта хозяйствования;
- знакомство с областью средств экономического обоснования;
- рассмотрение сущности и классификации прогнозов;
- изучение организации и процесса планирования на предприятии;
- исследование классификации стратегических планов.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- методологические основы экономического прогнозирования и планирования;
- сущность и классификацию прогнозов;
- основные экономические прогнозы фирмы;
- роль внутрифирменного прогнозирования;
- сущность и роль бизнес-плана;

уметь:

• проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- анализировать эффективность сбыта продукции;
- разрабатывать рыночные стратегии;
- оценивать методологические основы разработки бизнес-плана;
- оперировать экономическими понятиями;
- применять полученные знания на практике;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- видами и приемами целеполагания, планирования, прогнозирования; моделированием управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания.
2. Основы и методы прогнозирования и планирования.
3. Организация прогнозирования и планирования базовых условий социально-экономического развития и развития материального производства.
4. Прогнозирование и планирование социального развития и государственного сектора экономики

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

2 Место дисциплины в структуре

и муниципальной службы» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.
2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.
3. Этика и культура служебных отношений.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить знание и понимание особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить с организационным механизмом управления персоналом;
- изучить принципы и методы управления персоналом;
- освоить кадровое планирование в организации;
- усвоить управление трудовой мотивацией;
- изучить планирование деловой карьеры;
- знать управление конфликтами и стрессами.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом;
- место и роль управления персоналом в системе управления предприятием;
- методы управления персоналом;
- стратегии управления персоналом организации;
- технологии управления персоналом;
- мотивации трудовой деятельности персонала;
- конфликтологические основы кадрового менеджмента;
- этику деловых отношений;
- методы деловой оценки персонала;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать теоретические знания по управлению персоналом в своей будущей практической деятельности;
- выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые кадровые проблемы предприятия;
- проводить анализ кадрового потенциала предприятия;
- проводить найм, отбор и прием персонала;
- организовать систему обучения персонала;
- планировать деловую карьеру;
- организовывать труд управленческого персонала.

владеть:

- современными методами управления человеческими ресурсами;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками компетентного принятия и профессионального проведения управленческих решений в отношении кадрового потенциала;
- методикой оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в управление персоналом.
2. Методы управления персоналом.
3. Кадровое обеспечение управления персоналом.
4. Психологическое обеспечение управления персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальная психология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать систему теоретических знаний, практических навыков и умений социально-психологического анализа условий, процессов и результатов жизнедеятельности людей.

Задачи дисциплины:

- усвоение фундаментальных положений социальной психологии, обеспечении понимания их значимости для эффективного выполнения задач будущей профессиональной деятельности;
- формирование умений изучать и анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие как в больших, так и в малых группах;
- формирование навыков компетентного управления социально-психологическими явлениями и процессами в малых группах и коллективах.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социальная психология» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- место социальной психологии в системе научного знания, ее предметную область, категории и понятия;
- теоретические и практические задачи социальной психологии;
- методы и специфику научного и эмпирического исследования в социальной психологии;

- историю развития социально-психологических идей, ведущих представителей научных школ и подходов, их научные взгляды;
- сущность и характер взаимосвязи общественных и межличностных отношений;
- основные функции и стороны процесса общения, модель коммуникативного процесса, закономерности восприятия, оценки людьми друг друга в процессе общения, механизмы взаимного влияния;
- типологию и особенности функционирования и развития групп, социально-психологические феномены и групповые процессы, особенности группового влияния на взаимоотношения, поведение и деятельность индивидов;
- основные факторы и феномены межгруппового взаимодействия;
- причины, типологию конфликтов, их структуру и динамику, способы разрешения;
- содержание и институты социализации личности;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в различных группах и коллективах;
- самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата, решению проблем руководства и лидерства;
- выбирать и применять методы социально-психологического изучения и воздействия на индивидов и группы в зависимости от стоящей задачи;

владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- основными приемами диагностики и экспертизы социально-психологических качеств личности, группы, стилевых особенностей управления и общения;
- навыками применения методов социально-психологического обучения и воздействия;
- методами структурирования, систематизации и изложения результатов социально-психологического исследования.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Социальная психология как наука. История развития социальной психологии.
2. Социально-психологические закономерности общения.
3. Социальная психология группы.
4. Проблема личности в социальной психологии.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История государственного управления в России»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать целостное представление об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи дисциплины:

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
- развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
- сформировать развитый понятийный аппарат по дисциплине, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История государственного управления в России» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

владеть:

- навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России.
2. Становление российской государственности.
3. Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации;
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;
- виды и функции общения;

- формы и виды деловой коммуникации;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.;
- знаниями об имидже делового человека;
- навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Коммуникации в структуре человеческой цивилизации.
2. Основные понятия теории речевой коммуникации.
3. Коммуникация в организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

- научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений.
2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений.
3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.
4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений по основным положениям трудового законодательства, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве;
- базовые понятия и категории трудового права;

- содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение;
- сферу действия трудового права, роль и функции трудового права;
- правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование оплаты и нормирования труда, особенности юридической ответственности работников, правовое регулирование охраны труда;
- содержание прав и обязанностей работников и работодателей;
- формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия;
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право;
- основные правила подготовки различных видов документов правового характера;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни;
- применять понятийно-категориальный аппарат и нормы трудового права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- использовать и составлять нормативные и иные документы правового характера, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Трудовое право России в современном обществе.
2. Трудовое право: общие понятия.
3. Основы социального партнерства в сфере труда.
4. Понятие и особенности трудового договора.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делопроизводства»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать теоретические знания и обеспечить освоение практическими навыками по делопроизводству, оперируемыми в современных условиях объектами различного уровня и отраслевой принадлежности.

Задачи дисциплины:

- усвоить цели изучения и задачи курса;
- изучить документы и их классификации;
- усвоить нормативные документы по документационному обеспечению управления;
- освоить систему организационно-распорядительной документации;
- изучить правила оформления реквизитов документов;
- усвоить организацию работы с документами и их обработку;
- освоить подготовку документов к передаче на архивное хранение;
- освоить делопроизводство на компьютере.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- правила оформления документов;
- требования к оформлению документов;
- правила организации рабочего места делопроизводителя;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- подготовить проект документа;

- составить любой организационный документ;

владеть:

- технологией организации документооборот организации.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Системы документации.
2. Организация работы с документами.
3. Документооборот на компьютере.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся;

- социально-биологические обучающегося;

- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;

- общую физическую и специальную подготовку обучающихся в системе физического воспитания.

уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;

- применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку обучающихся.

владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

-системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);

-методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья.

2. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

3. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы права»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений в области государства и права, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- выявить актуальные проблемы современного развития законодательства России;
- сформировать базовые правовые понятия, необходимые для дальнейшего восприятия правовых дисциплин, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание обучающихся в духе уважения конституционного строя, защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, общества, государства;
- привить навыки ориентации в системе нормативно-правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой;
- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые события и процессы.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы права» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные категории, отражающие особые свойства государства и права;
- фундаментальные принципы права, направляющие развитие и применение всех отраслей права;
- конституционные права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере избранной профессиональной деятельности;
- основы действующего российского законодательства;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике;
- самостоятельно анализировать нормативно-правовые акты и грамотно использовать юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность будущего специалиста;
- отстаивать права и свободы как свои, так и других лиц в реальных жизненных ситуациях;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теория государства и права. Конституционное право России.
2. Гражданское право. Трудовое право.
3. Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы психологических знаний, включающей основополагающие концепции, закономерности, психологические явления, обеспечивающей развитие психологической культуры будущего специалиста, развитие профессиональных компетенций, готовность к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: познакомить обучающихся с основными направлениями развития научного психологического знания - о человеке, его душе, сознании, неосознаваемых и познавательных процессах; научить обучающихся распознавать основные психические состояния, свойства и индивидуальные особенности человека, а также психологическую сущность процессов социализации личности; научить обучающихся использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения, взаимодействия и взаимоотношений людей; познакомить обучающихся с психологическими особенностями решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Психология» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические основы психологии как науки;
- общую характеристику фактов, явлений и закономерностей психики, деятельности и поведения человека;

- основные характеристики познавательных процессов, психических состояний, свойств и индивидуальных особенностей человека;
- содержание основных психологических явлений, возникающих в процессе взаимодействия, общения и взаимоотношений людей;

уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности будущего управленца;
- самостоятельно анализировать психологические феномены личности;
- применять средства диагностирования личности;
- характеризовать взаимоотношения людей.

владеть:

- знаниями о психологических характеристиках личности и различных социальных групп.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в общую психологию.
2. Познавательные процессы.
3. Психологические состояния и индивидуальные особенности человека. Социальные явления и процессы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История мировых цивилизаций»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - создание у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях мирового исторического процесса и места в нем России; изучение природы движущих сил развития человеческого общества; знание периодизации; типологии; основных моделей общественного развития; формирование навыков анализа исторических явлений

Задачи дисциплины:

- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация»;
- ознакомить с основными методами исследования цивилизаций;
- сформировать представления об общих закономерностях и многообразии путей развития цивилизаций;
- дать представление об историческом месте России в мировом человеческом сообществе;
- способствовать преодолению разрыва между профессиональной подготовкой будущего обучающегося и его общекультурным уровнем;
- сформировать гуманистическое воззрение как неотъемлемую часть профессионального мировоззрения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущностное содержание цивилизации и основные типы культуры;
- основные достижения мировой культуры и цивилизации;
- закономерности и специфику путей цивилизационного и исторического развития;
- общие и особенные черты исторического развития различных народов,

уметь:

- анализировать представления об идеальном общественном порядке и государственном устройстве, накопленном человечеством;
- выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории;
- определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности;

владеть:

- навыками сопоставления между разными цивилизациями или крупными цивилизационными регионами (например, Западом и Востоком);
- навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения контрольных работ и тестовых заданий;
- систематизацией фактов, методами анализа причинно-следственных связей с целью формирования творческого исторического мышления.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Цивилизации древности.
2. От средневековья к новому времени.
3. Мир в новейшее время.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании английского языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать научную литературу по специальности; в усвоении культуры английской речи.

Задачи дисциплины

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык) относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- речевые жанры различных сфер общения;
- нормы этикета в устном и письменном общении;
- не менее 2000 лексических единиц с их синтагматическими и парадигматическими связями;
- синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования;
- правила оформления письменных текстов;

уметь:

- общаться письменно и устно на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
- воздействовать на собеседника: предлагать помощь, содействие, совет; высказывать предостережение и поощрение к действию; предлагать помощь, принимать предложения; давать однозначные или уклончивые ответы;
- работать с профессиональным текстом на иностранном языке;

- понимать аутентичную, спонтанную, монологическую и диалогическую речь, в состоянии извлечь из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст;

владеть:

- подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор интервью);

- навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous.

2. Времена группы Perfect. Согласование времен.

3. Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous.

4. Термины и терминологические сочетания. Язык специальности.

5. Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии.

6. Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция.

Язык делового общения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организации»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений и обеспечения функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях, изучение организационной и управленческой структуры организаций.

Задачи дисциплины:

- формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий,
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- основные законы теории организации, их применение в практике управленца;
- формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;
- способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.

уметь:

- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,
- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,
- применять законы теории организации в управленческой практике;
- организовывать простые и более сложные системы и организации;
- обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности».

владеть:

- методами организационного проектирования,
- навыками работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- основными подходами к стратегическому планированию,

- процедурами по созданию организационных структур.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы организации и управления.
2. Принципы организации и механизм управления.
3. Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование основных понятий и закономерностей государственного регулирования экономики, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на макроэкономическом уровне, развитие профессиональных компетенций анализа, планирования и прогнозирования в рамках государственного регулирования экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение места и роли государства в экономике, инструменты, формы и методы государственного регулирования экономики;
- анализирование деятельности государственного сектора в системе регулирования, его особенностей, масштабов критерии эффективности, концепций управления;
- изучение социальной политики как стратегического пункта социально-экономического развития;
- знакомство с финансовой и налоговой системами с точки зрения государственного регулирования;
- рассмотрение основных макроэкономических показателей, характеризующих экономическую политику правительства и благосостояние населения;
- изучение внешнеэкономической деятельности государства, ее правовых основ, субъектов, валютно-финансовых отношений;
- исследование региональной политики России, ее общих положений: сущности, задач, инструментов.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные функции государства в современной экономике;
- формы и методы государственного регулирования;
- особенности государственного сектора экономики;
- систему государственной социальной политики.

уметь:

- прогнозировать состояние государственного сектора в системе регулирования экономики;
- оценивать мероприятия в рамках социальной политики государства;
- оперировать внешнеэкономическими понятиями;
- применять полученные знания на практике.

владеть:

- методами анализа эффективности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы государственного регулирования экономики.
2. Налоговая, финансовая и социальная политика.
3. Внешнеэкономическая политика государства.
4. Региональная политика России.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы маркетинга»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование теоретических знаний в сфере маркетинга у будущих специалистов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины: изучить и усвоить следующие аспекты маркетинга:

- теоретические и методологические основы маркетинга;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- методы социологических исследований в целях маркетинговых исследований;
- умения строить маркетинговые коммуникации.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические основы маркетинга;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий маркетинга;
- порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений на предприятии;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;

- основы маркетинговых коммуникаций;

уметь:

- применять конкретные методы социологических исследований в маркетинговых целях;
- влиять на стратегические и тактические решения предприятия с точки зрения адаптации предприятия к социально-экономической среде;
- осуществлять выбор инструментов обработки социально-экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия эффективных маркетинговых и стратегических решений;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- применять знания в области маркетинга в нестандартных ситуациях;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами маркетинговых коммуникаций;
- навыками презентации и самопрезентации;
- навыками консультирования по вопросам маркетинга руководителей предприятий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков.
2. Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения.
3. Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в специальность»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний о государственном и муниципальном управлении как общественном явлении; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе

Задачи дисциплины: заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин, сформировать культуру грамотного анализа управленческих ситуаций, дать возможность анализировать проблемы системы, структуры и процесса государственного и муниципального управления.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятия «государственное управление», «муниципальное управление», «местное самоуправление»;
- особенности профессии государственного и муниципального служащего;
- теории бюрократии;
- основы этики публичного управления;
- понятие эффективности публичного управления и особенности его оценки;
- основы знаний о структуре государственного и муниципального управления;

уметь:

- отличать профессиональные и этические требования к работникам частного и публичного сектора,
- применять теории бюрократии и подходы к анализу эффективности публичного управления к современной практике.

владеть:

первоначальными навыками анализа текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования.
2. Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы.
3. Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческие решения»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися знаний в области разработки и принятия управленческих решений.
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные математические модели принятия решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений;

- механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

- организовывать командное взаимодействие для решения взаимодействия для решения управленческих задач;

- оценивать риски и эффективность принимаемых решений;
- использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений;

- методами и видами контроля реализации управленческих решений;
- методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы разработки управленческого решения.
2. Процесс принятия управленческого решения.
3. Методы, используемые при принятии управленческого решения.
4. Организация и контроль исполнения управленческого решения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование теоретических знаний в сфере маркетинга у будущих специалистов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины: изучить и усвоить следующие аспекты маркетинга:

- теоретические и методологические основы маркетинга;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- методы социологических исследований в целях маркетинговых исследований;
- умения строить маркетинговые коммуникации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы математического моделирования социально-экономических
процессов»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение обучающимися основ современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в управлении производственными, муниципальными и государственными структурами с применением современных компьютерных и информационных технологий.

Задачи дисциплины: основные освоение современных методов математического моделирования при анализе социально-экономических процессов.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы экономико-математического моделирования;
- основные принципы современных подходов к построению математических моделей сложных социально-экономических систем, ориентированных на применение компьютерных и информационных технологий.

уметь:

- строить базовые математические модели исследуемых систем, проводить их аналитическое исследование и оптимизацию;
- реализовать разработанные математические модели в компьютерной форме.

владеть:

- основными навыками построения, аналитического и численного исследования математических моделей сложных социально-экономических систем с применением компьютерных технологий;
- навыками научного анализа социальных проблем и процессов, навыками практического использования базовых знаний и методов математики и естественных наук.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Классификация экономико-математических моделей.
2. Математическое обеспечение экономико-математического моделирования.
3. Оптимизационные экономико-математические модели.
4. Экономический риск и его моделирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления.

Задачи дисциплины: обучение обучающихся и освоение ими знаний в области организации связей с общественностью по следующим направлениям:

- теоретические основы организации связей с общественностью;
- зарождение связей с общественностью как области государственной и деловой деятельности;
- связи с общественностью как функция управления организациями;
- основные направления организации связей с общественностью;
- организация взаимодействия со СМИ;
- организация взаимодействия с общественно-политическими организациями;
- технологии рекламы в деятельности организаций;
- технологии организации конференций;
- технологии формирования имиджа организаций.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью;
- особенности организации указанных связей по различным направлениям социальной деятельности;
- об основных направлениях и тенденциях развития связей с общественностью, как на теоретическом, так и на практическом уровнях;

уметь:

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций

владеть:

- навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам;
- навыками реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, толерантности в различных сферах жизни общества.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания.
2. Основные способы осуществления связей с общественностью на практике.
3. Структура и организация связей с общественностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Земельное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития земельного права.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися общих положений о земельном правопорядке Российской Федерации, задачах и целях земельного законодательства;
- усвоение правовых компетенций и полномочий государственных органов, ответственных за рациональное использование земли как общенационального богатства и деятельности правоохранительных органов по формированию и укреплению земельного правопорядка.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в земельном праве;
- особенности применения норм земельного права в будущей практической деятельности.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками практического использования правовых средств.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Понятие и содержание земельного права Российской Федерации.
2. Правовой режим категорий и фондов земель.
3. Правовой режим земли иного специального назначения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- обоснование основных направлений налоговой политики России;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

- современные теории налоговых отношений;
- основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения ;
- закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России;
- современные модели налоговых систем и зарубежный опыт налогового регулирования;
- стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики;
- основы налогового администрирования;

уметь:

- самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ;
- самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм;
- анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ;
- анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения ;
- основными методиками расчета налоговых платежей;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере налогообложения .

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Методология налогообложения.
2. Система косвенных налогов.
3. Налогообложение прибыли и доходов.
4. Имущественное налогообложение. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление социальным развитием региона»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

Задачи дисциплины:

- изучить место регионального управления и территориального планирования в теории государственного управления;
- усвоить нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и определения регионального управления и территориального планирования;
- цели, задачи и инструменты регионального управления и территориального планирования;
- нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;
- основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом;

уметь:

- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления;
- обосновывать управленческие решения;

владеть:

- теоретическими и научно-практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы регионального управления.
2. Государственная региональная политика.
3. Особенности регионального управления в свободной экономической зоне.
4. Эффективное региональное управление.
5. Территориальное планирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации.

Задачи дисциплины: выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;

- основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;

- содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия.

уметь:

- оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты;

- самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами;

владеть:

- навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия;

- навыками деловых коммуникаций,

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента.

2. Функции инновационного менеджмента.

3. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - предметное овладение современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме как профессиональной и общественной деятельности, навыками стратегического и ситуационного анализа, развитии управленческого мышления, воспитании управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть предпосылки становления социологической теории управления;
- определить ее объект, предмет и основные функции;
- дать понятийно-категориальный аппарат данной отрасли социологического знания, а также показать особенности методологической организации социологического исследования проблем управления;
- показать социальную структуру управляемых социальных систем;
- показать закономерностей их создания, развития и функционирования;
- выявить проблемы организационных патологий, деформаций, дисфункций, контроля и власти в социальных системах;
- раскрыть основные особенности управления социальными отношениями;

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теорию и методологию науки социологии управления, ее основные принципы;
- технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений;
- принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления;
- особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными;

уметь:

- использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность;

- использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях;

- создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций;

владеть:

- приемами работы с источниками управленческих знаний;

- методикой принятия управленческих решений;

- совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений;

- способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Социология управления: история, специализация социологического знания.

2. Управление в системе самоорганизации общества.

3. Администрирование, профессиональный управленческий труд.

4. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - усвоение знаний об основах управления проектами, о классификации проектов, организационной структуре управления проектами, сетевых моделях, сетевых матрицах, матрицах разделения административных задач управления проектами, информационно-технологических моделях, структуре разбиения работ по реализации проекта, управлении качеством проектов.

Задачи дисциплины: выработать навыки управленческого анализа, научить использовать эффективные приемы и способы оценки сложной и динамичной ситуации в сфере управления проектами.

Конкретными задачами изучения дисциплины являются:

формирование фундаментальных знаний в области в сфере управления проектами; приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;

приобретение навыков практического применения современного инструментария управления проектами, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий консалтинг»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области кадрового консалтинга.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности,
- изучение технологий и методов управленческого консалтинга, решение взаимосвязанных проблем, направленных на оптимизацию и повышение эффективности работы бизнеса в организациях и достижение необходимого результата;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования;
- методы кадрового консалтинга;

- возможности, преимущества и недостатки существующих компаний в области кадрового консалтинга;

- перспективы развития консалтингового рынка;

уметь:

- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;

- анализировать предложения консультантов;

- формировать условия консультационных кейсов;

- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;

- применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга;

- использовать различные формы и методы управленческого консалтинга;

- систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации.

владеть:

- методами управленческого консультирования для выбора консалтинговой организации и проведения организационной диагностики предприятия;

- методами управленческого консультирования для подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации;

- методами управленческого консультирования к подбору и отбору персонала для организаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы управленческого консалтинга.

2. Методы управленческого консалтинга.

3. Влияние управленческого консалтинга на развитие организации.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование представления о принципах участия граждан в деятельности органов местного самоуправления, организации местного самоуправления в современной России, о регламентации деятельности органов местного самоуправления, финансовых и экономических основах формирования собственности муниципалитетов.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности общественных отношений, складывающихся в сфере местного самоуправления, соотношения муниципальной власти и государственной власти;
- изучение местного значения городских (сельских) поселений, муниципальных районов, городских округов, полномочия органов местного самоуправления, практика решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве;
- предмет, метод, источники и принципы муниципального права как отрасли права, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в области муниципального законодательства;
- место муниципального права в системе отраслей права;
- взаимосвязь муниципального права с другими отраслями;
- нормы муниципального права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;
- ориентироваться в нормативно-правовых актах, являющихся источниками муниципального права, а также анализировать судебную практику в области защиты прав местного самоуправления.
- применять на практике муниципальное законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;
- самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере применения муниципального права;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области муниципального права.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы муниципального права.
2. Местное самоуправление в России и за рубежом.
3. Особенная часть.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Риск-менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение студентами глубоких теоретических и практических знаний по основам страхового дела, особенностям страховых отношений, а также получение представления о современном страховом рынке и перспективах его развития.

Задачи дисциплины:

1. формирование знаний о содержании риска как экономической категории и его формах;
2. усвоение теоретических основ риск-менеджмента;
3. формирование представления об особенностях риск-менеджмента в России и зарубежных странах, изучение его современного состояния и перспектив развития;
4. приобретение навыков применения полученных знаний при анализе конкретных практических ситуаций, касающихся хозяйственной деятельности субъектов экономических отношений как на внутреннем рынке, так и при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Курс «Риск-менеджмент» является одной из обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла профиля. Дисциплина «Риск-менеджмент» обеспечивает преемственность дисциплин. Предмет базируется на знаниях и навыках, полученных в курсах «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Основы финансовых вычислений» и др.

Дисциплина позволяет более глубоко изучить смежные профилирующие курсы: «Управление и организация ВЭД», «Организация и техника внешнеэкономических операций» и др.

В процессе изучения курса «Риск-менеджмент» необходимо решить следующие задачи:

Для изучения дисциплины необходимы знания по теории формирования равновесной цены на рынке, по методам дисконтирования и наращивания денежных потоков, по методам расчета вероятности наступления события, по способам анализа статистической информации, по организации и методике ведения бизнеса и др. Студент должен:

3 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Риск-менеджмент» формируются элементы следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях,

общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

-владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

-проектная деятельность:

-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность равновесной цены, закона спроса и предложения;
- методы дисконтирования и наращения;
- способы расчета вероятности наступления рисковогго события;
- методику обработки массивов данных;
- теоретические основы организации риск-менеджмента на предприятии.

уметь:

- исчислять вероятность наступления рисковогго события;
- исчислять приведенную и наращенную стоимость денежного потока;
- оформлять гражданско-правовые договоры;
- применять методику экономического и статистического анализа.

Студент должен быть **готов** к получению теоретических знаний, а также приобретению необходимых практических навыков по организации риск-менеджмента на предприятии. Полученные студентами знания способствуют усвоению таких курсов, как «Управление и организация ВЭД», «Организация и техника внешнеэкономических операций», а также успешному прохождению учебной и производственной практики.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Концепции современного естествознания»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостной картины окружающего мира, синтезирующей знания о природе и знания о человеке; утверждение идеалов научно-рационального отношения к действительности: к миру, природе, обществу и человеку.

Задачи дисциплины:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки; использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.

- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения элементарных исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

- формирование убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю развития естествознания;
- сущность фундаментальных законов природы;
- ключевые разделы естествознания, законы развития природной среды и их влияния на общество;

- эволюционную картину Вселенной как единой системы;

уметь:

- классифицировать и систематизировать мировоззренческие представления, проводить демаркацию между научным и ненаучным знанием;

- представлять знания как систему логически связанных общих и специальных положений науки;

- грамотно пользоваться языком естествознания в описании природных явлений;

- ориентироваться в проблемах отдельных естественных наук;

владеть:

- информацией о проблемах экологии и задачах общества в связи с развитием естественнонаучного знания.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Развитие представлений о мире.
2. Структурная и системная организация материи.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;

- адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

- овладение комплексом упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;

- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» относится к циклу Б1.В.ДВ.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры;

- факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;

- принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.

уметь:

- оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;
- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды.

владеть:

- различными современными понятиями в области физической культуры;
- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Риторика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - заключается в теоретической и практической подготовке обучающихся для эффективной коммуникации в различных сферах общения и профессиональной деятельности, в формировании навыка владения устной речью, мастерством публичного выступления, в формировании речевой и ораторской культуры.

Задачи дисциплины:

- воспитание ратора - достойного гражданина, компетентного в публичной речи;
- создание норм публичной аргументации, обеспечивающих продуктивное обсуждение значимых для общества проблем;
- организация речевых отношений в областях, которые составляют базис общества: управление, образование, хозяйственная деятельность, безопасность, правопорядок;
- определение критериев оценки публичной деятельности, на основе которой отбираются лица, способные занимать ответственные должности.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет и его назначение, систему речеведческих понятий, характеризующих данную область знаний,
- достижения в области риторического знания, особенности дискусивно-полемиической речи,
- виды речевой деятельности,
- функционально-смысловые типы и коммуникативные качества речи, типологию речевых жанров;

уметь:

- ориентироваться в речевой ситуации коммуникативно-значимых высказываний,
- определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения,
- использовать систему риторических техник для достижения результата,
- продуцировать тексты конкретных речевых жанров,
- анализировать публичное выступление;

владеть:

- навыками аргументации, ведения дискуссии, полемики, построение высказывания в форме завершеного речевого произведения,
- различными видами монологической и диалогической речи;

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. История риторики.
2. Образ и личность оратора.
3. Правила построения речи.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конфликтология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать конфликтологическую компетентность у обучаемых, умение принимать обоснованные решения в условиях конфликтного противодействия, разбираться в сложности и неоднозначности социальных явлений окружающей действительности.

Задачи дисциплины:

- разъяснение обучаемым роли, которую конфликты играют в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации и общества в целом.
- овладение понятийно-категориальным аппаратом конфликтологии, понимание сущности конфликтов, их эволюции, функций, динамики, умение выявлять особенности протекания и влияния конфликтов на процессы жизнедеятельности личности и коллективов, общества в целом.
- формирование положительной мотивации к деятельности по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов.
- обучение практике работы по диагностике конфликтов.
- овладение обучаемыми знаниями и первичными навыками психической саморегуляции в предконфликтных и конфликтных ситуациях.
- выработка у обучаемых умения определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов.
- вооружение обучаемых первичными навыками конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Конфликтология» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методологические проблемы конфликтологии, сущность, типологию, эволюцию, структуру, динамику, функции конфликтов;
- влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах;
- методы и приемы диагностики, предупреждения и конструктивного разрешения различных типов и видов конфликтов.

уметь:

- выявлять особенности протекания и влияния конфликтов на процессы жизнедеятельности личности и коллективов;
- формировать положительную мотивацию к деятельности по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов;
- определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов;

владеть:

- методами и приемами конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Конфликтология как область знания.
2. Методология и методы изучения конфликтов.
3. Предупреждение и разрешение конфликта.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Демография»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по анализу воспроизводственных процессов, численности и движению населения, анализу трудовых ресурсов и проблем безработицы исследование проблем функционирования территорий.

Задачи дисциплины:

- овладение обучающимися основными понятиями демографии;
- формирование умения рассчитывать, понимать и пользоваться демографическими показателями;
- понимание обучающимися особенностей демографической ситуации в стране и мире, тенденции ее изменения и умения объяснить указанные явления;
- получение представлений о главных теоретических и аксиологических парадигмах демографии, об основных направлениях демографических исследований, теоретико-методологических основах демографического прогнозирования и демографической политики (рождаемости и репродуктивного поведения, смертности и самосохранительного поведения, брачности и разводимости и брачного поведения).

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Демография» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятия демографической науки;
- теоретико-методологические принципы и концептуальные подходы демографических исследований и социологических исследований в области демографии;

уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий;
- рассчитывать, понимать и пользоваться демографическими показателями;

владеть:

- понятийным аппаратом демографической науки в анализе демографической ситуации в стране или регионе;
- методами анализа и прогнозирования тенденций демографического развития народонаселения.
- представлениями о главных теоретических и аксиологических парадигмах демографии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Предмет демографии. Источники данных. Методы измерения демографических процессов.
2. Рождаемость и репродуктивное поведение.
3. Основы демографического прогнозирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины " Антикризисное управление"

1.Цели освоения дисциплины

Основная цель курса – развить системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмы антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий в данной области. Осветить и проанализировать причины возникновения кризисов на разных уровнях хозяйства. Показать актуальные подходы к анализу и рассмотреть основные проблемы антикризисного управления на современном этапе. Раскрыть проблемы человеческого фактора в антикризисном управлении.

Задачи курса:

1. Усвоение принципов и методов антикризисного управления производственными процессами.
2. Раскрытие сущность и особенности методик определения экономической эффективности антикризисного управления.
3. Получение системных знаний о возможностях антикризисного управления.
4. Исследование направлений совершенствования антикризисного управления производством и вспомогательными процессами с целью финансовой устойчивости предприятий.
5. Изучение отечественной и международной нормативной базы, принципов и методов анализа кризисных процессов.
6. Изучение задач и функций служб антикризисного регулирования.

2.Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

• «Антикризисное управление» как научная и учебная дисциплина тесно связана с современными экономическими теориями и базируется на таких федеральных законах РФ «О несостоятельности (банкротстве)», «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций», «Об особенностях несостоятельности (банкротства) субъектов естественных монополий в топливно-энергетическом комплексе». Данная учебная дисциплина тесно связана с другими дисциплинами: «Макроэкономика», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг», «Теория организации», «Хозяйственное право», «Социология», «Политология», «Правоведение».

Основные требования: В процессе изучения дисциплины студенты, опираясь на использование знаний теории общественного воспроизводства, принципов системного подхода, получают возможность последовательно рассмотреть общую систему антикризисного управления и ее основные элементы, организационно-управленческую структуру системы управления, финансово-экономическую основу реализации управленческих решений и механизмы, обеспечивающие их выполнение. Изучение дисциплины «Антикризисное управление» дает представление о природе, этапах, проявлениях кризисных явлений на макро и микро уровнях. Изучение курса позволяет, используя знание теоретических основ управления организациями вырабатывать практические рекомендации антикризисной программы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Антикризисный менеджмент» происходит формирование у обучающегося следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

-способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

В результате освоения дисциплины «Антикризисное управление» обучающийся должен:

Знать:

- причины и типологии кризисов;
- стадии развития социально-политического кризиса;
- показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию;
- возникновение и распознавание кризисов организаций;
- организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса;
- реструктуризацию систем управления организацией;
- основные процедуры банкротства;
- инновации в антикризисном управлении;
- антикризисное управление в условиях риска;
- специфические функции контролинга;
- роль человеческого капитала в антикризисном управлении;
- обязанность, права, ответственность арбитражного управляющего;
- государственное регулирование антикризисного управления.

Уметь:

- применять теоретические исследования в реализации задач антикризисного управления;
- распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные ориентиры в проблемах государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками менеджера в сфере управления организациями;
- методами антикризисного управления и процессами общественного развития.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и социология труда»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить профессиональную подготовку обучающихся в области социально-трудовой сферы экономики на основе изучения теории человеческого капитала, усвоение знаний по актуальным проблемам труда и его адаптации к рынку, подходам и методам решения социальных вопросов в развитии жизнедеятельности людей.

Задачи дисциплины:

- усвоить основные теоретические положения экономики и социологии труда как науки и ее роль в развитии трудовых отношений общества;
- изучить сущность и механизм социально-экономических отношений и процессов в сфере труда;
- изучить социально-экономические проблемы трудовых коллективов;
- изучить социальные и экономические факторы и резервы повышения эффективности общественного труда;
- выявить взаимосвязь социальных отношений и процессов в труде с экономическими отношениями и процессами, а также с социальными факторами, лежащими за пределами труда;
- освоить социологические методы изучения социально-экономических проблем в сфере труда;
- ознакомиться с опытом решения социально-экономических проблем труда на предприятиях, в фирмах, в отраслях и регионах, с практикой регулирования социальных процессов в трудовых коллективах.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность, цели и задачи экономики и социологии труда;
- социально-экономические аспекты трудовой деятельности работников;
- характеристики эффективности трудовой деятельности;
- содержание аудита социально-трудовой сферы;
- современные методы изучения и нормирования труда, основы измерения производительности труда, проблемы оплаты труда и формирования доходов;
- формы социальных взаимоотношений в трудовых коллективах;

уметь:

- исследовать состояние рынка труда;
- прогнозировать тенденции в занятости трудовых ресурсов;
- анализировать организацию труда и ее составные компоненты
- разрабатывать и планировать трудовые процессы с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов;
- оценивать затраты и результаты труда;

владеть:

- методиками анализа причин трудовых конфликтов, обеспечивать условия для социального партнерства.

- практическими навыками грамотного использования законодательных и нормативных документов в формировании и регулировании социально-трудовых отношений;
- практическими навыками выявления резервов эффективного использования персонала по результатам аудита социально-трудовой сферы.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Экономика и социология труда как наука.
2. Человек в трудовом процессе.
3. Социальная организация труда.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономика природопользования"

1. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения данной дисциплины бакалавр приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей т.е. получает теоретические и практические основы организации и экономики природопользования, необходимые при решении вопросов управления и охраны природной среды в России с переходным типом экономики.

Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к пониманию основных социально-эколого-экономических вопросов взаимодействия общества и окружающей среды на региональном и локальном уровнях, а также решению проблем управления охраной природы в условиях переходной экономики в России.

2. Место дисциплины в структуре ООП

. Она непосредственно связана с дисциплинами естественнонаучного и математического цикла

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

-владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)

-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность, цели и задачи экономики и социологии труда;

уметь:

- анализировать, понимать и объективно оценивать информацию об экономическом росте фронтальной экономики и устойчивого развития России;
- использовать методы оценки экономического ущерба и эмиссионных платежей за загрязнение окружающей среды при решении конкретных практических задач, определять расчётным и графическим способом эффективный уровень загрязнения окружающей среды;
- формулировать задачи и реализовывать на практике основной принцип экономики природопользования – «загрязнитель платит» (графические методы), а также строить и понимать функцию «спроса и предложения» при отрицательных внешних эффектах на природную среду.

владеть:

- методикой расчёта экономического ущерба от загрязнения окружающей среды (атмосферы, водоема, почв) и эмиссионных платежей при загрязнении их хозяйственными объектами;
- методикой расчёта общей экономической эффективности природоохранных затрат и чистого эффекта от осуществления природоохранных мероприятий по охране окружающей среды (атмосферы, водоема, почв) от загрязнения;
- навыками творческого подхода в решении производственных задач по достижению компромисса между разными группами общества с целью реализации улучшения качества природной среды.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Культура речи и деловое общение"

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является получение студентами необходимых знаний в области делового общения и прежде всего этики управленца, изучение этических норм и ценностей современного общества и их проявление в профессии экономиста, специфические нравственные особенности профессиональной деятельности экономиста, понимание студентами подлинного гуманистического смысла их будущей профессии, а также формирование нравственной культуры студента, его нравственной самодостаточности, потребности в непрерывном самообразовании.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Для изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Основные понятия деловой этики – нравственные нормы профессии и кодексы поведения, кодексы чести, понятия профессионального долга, риска и ответственности, этикетные нормы – обеспечивают нравственный характер взаимоотношений между людьми, возникающих в их профессиональной деятельности. В основе профессиональной этики лежит принцип гуманизма, а это значит, что любая деятельность имеет смысл тогда, когда она предполагает благо человека. Профессиональная деятельность конкретизирует общие моральные требования применительно к своеобразию соответствующей профессии.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

.Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Аннотация рабочей программы дисциплины "Русский язык и культура речи"

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня коммуникативной компетенции, что предполагает оптимальное использование средств русского литературного языка при устном и письменном общении в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего.

Задачи дисциплины включают следующее: изучение роли жанровой дифференциации русского литературного языка в формировании коммуникативной культуры личности; повышение общей культуры, уровня гуманитарной образованности и мышления; развитие коммуникативных способностей студентов и формирование навыков эффективного взаимодействия в соответствии со спецификой профессиональной деятельности; подготовка к созданию профессионально значимых речевых произведений; развитие навыков самоконтроля, самооценки и исправления собственной речи.

Дифференцированный подход при обучении студентов разных профилей по направлениям подготовки позволяет вносить дополнения и изменения в содержание учебного материала, а также пересматривать распределение учебных часов по темам, не нарушая четырех основных разделов и логики изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла основных образовательных программ по всем направлениям подготовки бакалавров в НП ВП «ИМСГС» и является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем остальным изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает студентам возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Официально-деловой стиль, основы которого изучаются на занятиях, способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам в их будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных студентами по курсу «Русский язык» в объеме программы средней школы.

Данная дисциплина является основой для формирования общекультурных компетенций. Дальнейшее углубление и конкретизация знаний русского языка и культуры речи студентов происходит при изучении:

– дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла: профессиональная этика, логика, концепции современного естествознания, социология, психология и педагогика, политология;

– дисциплин профессионального цикла: история отечества, теория государства и права, менеджмент, экономика, методы принятия управленческих решений, история экономических учений и т.д., а также других отраслевых и специальных наук.

В целом курс «Русский язык и культура речи» во взаимодействии с различными гуманитарными, социально-экономическими и профессиональными дисциплинами, изучаемыми в институте, призван обеспечить подготовку будущих юристов, экономистов и менеджеров, отвечающих как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной подготовки.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

-способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

-владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

-владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру и нормы русского языка;
- многообразие стилистических возможностей различных функциональных стилей русского языка;
- понятие и признаки коммуникативных качеств речи;
- правила подготовки публичного выступления;
- признаки культуры письменной речи;
- правила и тактики эффективной коммуникации;
- основные коммуникативные барьеры;
- невербальные средства коммуникации;
- основные формы речевого делового общения;
- нормы речевого этикета.

уметь:

- строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности;
- пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом общении;
- использовать средства официально-делового функционального стиля в своей профессиональной деятельности;
- работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками).

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- нормами письменной и устной литературной речи;
- приемами преодоления коммуникативных барьеров;
- навыками организации и проведения деловых бесед и переговоров;
- правилами речевого этикета;

иметь представление о связи языка и мышления, языка и речи, о методах изучения языковых единиц, о системных отношениях единиц языка.

Аннотация рабочей программы дисциплины " Социальный менеджмент"

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Социальный менеджмент» являются: усвоение студентами знаний в области теории, методологии и практики социального менеджмента организаций как особого вида управления социальными процессами и отношениями на предприятии в условиях современных рыночных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Социальный менеджмент» относится к дисциплине по выбору профессионального цикла. Учебная дисциплина «Социальный менеджмент» логически взаимосвязана с другими частями ООП (экономической социологией и социологией труда, социологией организаций, государственным и муниципальным управлением, методологией и методикой социологических исследований).

Успешное освоение дисциплины «Социальный менеджмент» требует от студентов предварительного изучения дисциплин: «Общая социология», «История социологии», «Методология и методика социологического исследования».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Социальный менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

знать:

- основные понятия и категориальный аппарат социального менеджмента как формы социального управления;
- социальную организацию предприятия;
- социальные функции трудового коллектива предприятия;
- организационно-методические основы социального менеджмента;
- основы социального планирования, социального контроля на предприятии;
- инновационные подходы к управлению социальными процессами на предприятии.

уметь:

- анализировать предприятие как социально-экономический феномен, его социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива предприятия.

владеть:

- социологическим мышлением при анализе управленческих процессов;
- способностью использования фундаментальных социологических знаний в практике управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины

"Экономическая география"

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов основ географического мышления и воспитание гражданственности и патриотизма, обучению умениям анализировать, сравнивать, обобщать и делать выводы на основе работы с географическими картами, статистическими данными и другими справочными материалами, а также умению решать географические задачи, прежде всего по прогнозированию на основе использования принципов территориальности и комплексности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Для изучения дисциплины необходимы знания и умения, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина тесно связана с курсами «Мировая экономика» и «Макроэкономика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные понятия экономической географии;
- закономерности формирования, функционирования и управления территориальных систем производительных сил;
- теоретические основы государственной региональной экономической и социальной политики.

УМЕТЬ:

- применять понятийный аппарат в профессиональной деятельности;
- использовать принципы, законы и модели для анализа отрасли экономик;
- логически стройно и грамотно строить устную и письменную профессиональную речь, формулировать и аргументировать свою позицию.

ВЛАДЕТЬ:

- культурой географического мышления, способностью к обобщению и анализу, навыками системного подхода к исследованию и прогнозированию экономико-географических проблем;
- навыками самостоятельной творческой работы (сбора, систематизации и научной интерпретации экономико-географической информации) и продуктивной работы в группе.

Аннотация рабочей программы дисциплины

" Управление качеством"

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостной системы знаний и умений в области управления качеством, в соответствии с современным уровнем требований в условиях развития рыночных отношений.

Задачи дисциплины - изучение теории и практики в области управления качеством, усвоение актуальных проблем обеспечения качества продукции и услуг, внедрения, функционирования и совершенствования систем качества на предприятиях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- научные основы управления качеством;
- методологические основы и принципы управления качеством;
- системы технического регулирования качества и современные направления обеспечения качества в современных условиях;
- навыки применения нормативно-технических документов при управлении качеством;

уметь:

- применять нормативно-технические документы при разработке и внедрении систем управления качеством;
- определять факторы, которые влияют на качество и определять уровень качества продукции;
- планировать корректирующие и предупреждающие действия для устранения выявленных несоответствий;
- анализировать существующие системы управления качеством и принимать меры по их совершенствованию;
- разрабатывать стратегию улучшения качества и применять методы по реализации принятой стратегии.

владеть:

- основными методами оценки и обеспечения качества продукции;
- методикой определения эффективности управления качеством;
- специальной терминологией дисциплины.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

Дисциплина «Управление качеством» является междисциплинарной областью знаний и опирается на такие дисциплины как «Основы делопроизводства», «Основы стандартизации, сертификации и метрологии», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Основы маркетинга».

Вместе с тем знания, умения и навыки, приобретенные при изучении дисциплины «Управление качеством», используются в дисциплинах «Теория управления», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», в курсовом и дипломном проектировании.

Аннотация рабочей программы дисциплины

"Этика государственного и муниципального управления"

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины - сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе *Основные задачи учебной дисциплины:*

- дать будущим специалистам знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Этика государственного и муниципального управления»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

- **знать:** правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;

- **уметь:** использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

- **владеть:** навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

Аннотация рабочей программы дисциплины " Мировая экономика "

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Мировая экономика » является формирование у студентов необходимого уровня знаний и умений об основных составляющих, механизмах, закономерностях развития мирового хозяйства для понимания места России в современных международных экономических отношениях и формирование необходимых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История», «Философия», «Политология», «Право», «Экономическая география и регионалистика», «Социология», «История экономических учений», «Основы экономической теории».

Освоение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» является необходимым этапом и определенной базой для более глубокого освоения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Финансовые рынки и институты», «Инвестиции», «Оценка стоимости бизнеса», «Антикризисное управление» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему субъектов мировой экономики и современных международных экономических отношений;
- основные экономические теории международного разделения труда, международной торговли и международного движения капиталов;
- основные формы и содержание международных экономических отношений и инструменты их реализации;

- основные органы и методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических отношений;
- основные черты осуществления международного научно-технического сотрудничества;
- содержание и тенденции развития глобализационных процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, основные направления внешнеэкономической политики России.

Уметь:

- осуществлять подбор статистических данных о состоянии мировой экономики и международных экономических отношений;
- анализировать состояние мирового хозяйства для принятия соответствующих управленческих решений;
- использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных экономических отношений для проведения анализа эффективности участия субъектов мировой экономики во внешнеэкономической деятельности;
- анализировать основные социально-экономические процессы в национальной и мировой экономике, проводить факторный анализ и определять перспективы развития экономической динамики;
- оценивать место и роль экономики России в системе мирового хозяйства;
- выявлять проблемы экономического характера и внешнеэкономические риски при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, реферата, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть:

- экономической, финансовой и юридической терминологией курса;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками исследования содержания, структуры и основных тенденций развития современного национального и мирового хозяйства;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций внешнеэкономической деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины " Контроллинг"

1. Цели освоения дисциплины

Управление бизнес-процессами в современных условиях требует комплексного решения многочисленных проблем, обусловленных как внешними, так и внутренними факторами. В российских условиях одним из основных внутренних факторов неопределенности для бизнесмена является неполная информация, как о текущем состоянии, так и о перспективах собственного бизнеса. Создание нетрадиционных систем формирования информации об издержках производства и финансовых результатах, применение новых подходов к управлению ими, повышение ценности полученной информации для анализа является в настоящее время одним из наиболее актуальных проблем.

Эти обстоятельства требуют формирования новых подходов к управлению и инструментов их внедрения. В качестве такого инструмента используются достижения контроллинга.

Цель дисциплины «Контроллинг» – изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности контроллинга как концепции системного управления организацией;
- изучение направлений контроллинга стратегического и оперативного в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Как учебная дисциплина она связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: с «Философией» со «Статистикой», «Методы принятия управленческих решений» : с «Теорией менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Управления ценовой политикой предприятия», «Антикризисное управление».

Указанные связи и содержание дисциплины «Контроллинг» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современном предприятии как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики на производственных предприятиях, должны знать основные макроэкономические показатели, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды предприятия.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные понятия и современные принципы работы с экономической информацией и уметь использовать статистические и количественные методы для решения организационно-управленческих задач.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- особенности контроллинга как современной концепции управления предприятием
- отличительные черты основных этапов развития контроллинга в мировой практике
- основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия

иметь представление о

- принципах и методах планирования на предприятии
- основных методах и системах формирования необходимой управленческой информации
- основных приемах формирования внутрифирменной отчетности
- задачах и содержании понятия ответственности и его проявления в процессе управления предприятием
- основных приемах анализа использования ресурсов фирмы

уметь

использовать современные методы и инструменты обеспечения эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособности фирмы, в сферах:

- оперативного контроллинга
- стратегического контроллинга
- инновационного контроллинга

анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития,

уметь применять полученные знания в практической деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины\ "Экономика организаций (предприятий)"

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» является приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия как хозяйственной системы, методах планирования и управления деятельностью предприятия с целью повышения эффективности его функционирования.

Задачи дисциплины

Основными задачами при изучении дисциплины является:

- иметь целостное представление о предприятии, как о хозяйствующем субъекте, осуществляющем операционную, финансовую и инвестиционную деятельность;
- владеть методикой расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия и использовать полученные знания в практической деятельности;
- понимать сущность и владеть основными методами планирования, организации и управления предприятием в рыночных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» является дисциплиной профессионального цикла (вариативная часть). Для изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)» студенту необходимо знание основ экономической теории, которые рассматриваются в дисциплинах «Микроэкономика» и «Макроэкономика». В свою очередь дисциплина «Экономика предприятия» дает знания, необходимые для изучения в вузе в дальнейшем таких дисциплин как бухгалтерский учет и анализ, производственный менеджмент и организация производства на предприятиях энергетики, финансовый менеджмент на предприятиях энергетики, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, экономическая оценка инвестиций.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

Иметь представление:

- о функционировании предприятия (организации) в условиях рыночной экономики;
- о видах деятельности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм;

- об основных аспектах экономической деятельности ;

знать:

- общие основы экономики ;
- основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений;
- направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия;
- выполнять расчёты производственно-хозяйственной деятельности цеха, участка;
- определять экономическую эффективность от внедрения организационно-технических мероприятий.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Ценообразование"

Цели задачи дисциплины.

Целью дисциплины «Ценообразование» является формирование у студентов знаний об общих основах ценовой политики и ценовой стратегии, роли цены в современной рыночной экономике, изучение методологии и методики рыночного ценообразования, методологических особенностей ценообразования в России, изучение состава и структуры цен, особенностей формирования и регулирования цен в отдельных отраслях народного хозяйства.

Основными задачами курса являются:

- формирование у студентов понимания необходимости использования знаний о сущности, составе и структуре цены – одной из важнейших экономических категорий, о системе цен, их видах;
- вооружение студентов знаниями методических вопросов формирования цен на основных товарных рынках, государственной политики в области ценообразования и значения их при решении задач в профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов с особенностями ценовой политики и стратегии фирм на внутреннем и внешнем рынке.

В результате изучения дисциплины студент должен:

IV. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

Знать:

- понятийный аппарат учебной дисциплины «Ценообразование» (термины и их определения);

- теоретические основы ценообразования в рыночных условиях;
 - экономическую сущность цены и ее роль в системе хозяйственных отношений;
 - принципы, факторы и методы формирования цен и проведения ценовой политики;
 - классификацию цен;
 - методы ценообразования в различных отраслях экономики;
 - способы прямого и косвенного государственного регулирования цен;
 - способы и методы регулирования цен в республике Хакасия;

Уметь:

- правильно выбирать цели, методы и стратегии ценообразования для внутренних и международных рынков;
 - определять стоимость, полезность товара;
 - классифицировать факторы ценообразования;
 - рассчитывать цены на основе затратного ценообразования;
 - использовать стратегии ценообразования исходя из оценки рыночных условий;
 - рассчитывать среднюю, розничную, оптовые цены;
 - способы и методы ценообразования в сельском хозяйстве;

Владеть:

- навыками поиска научной литературы, в т.ч. непереводной;
- навыками самостоятельного проведения в ценообразовании с использованием современных методов;
- навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление муниципальной собственностью"

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические основы, важнейшие понятия, формы, виды и уровни собственности;
- показать основные возможности преобразования форм и отношений собственности;
- сформировать практические навыки решения типовых задач по методам оценки собственности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;
- элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом;
- место и роль управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

уметь:

- анализировать методы оценки собственности;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности;

владеть:

- навыками практического применения теоретических подходов к оценке имущества организации;
- методами современных информационных технологий и основными направлениями их использования в управлении собственностью;
- технологиями операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Психология делового общения"

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

В ходе изучения курса «Психология делового общения» студенты должны овладеть системой психологических знаний и умений их творческого использования в процессе учебно-воспитательной профессиональной деятельности. Изучение «Психологии делового общения» дает возможность уяснить:

- проблемы профессионального делового общения, барьеров в профессиональном общении;
- применять полученные психологические знания в решении исследовательских задач. При изучении курса «Психология делового общения» студент должен быть подготовлен к выполнению профессиональных задач педагогической деятельности:
- развитие психологической грамотности при деловом общении;
- углубление знаний, полученных в курсах «общая психология», «возрастная психология» и «педагогическая психология», «психодиагностика»;
- овладеть системой знаний об эффективном, партнерском общении, связанном с деловой коммуникацией.

Задачи курса:

1. Ознакомление с основными психологическими феноменами в сфере коммуникаций.

2. Реализация требований, которые предусматривают обучение студентов эффективной межличностной коммуникации при решении деловых вопросов, ориентации в психологических типах партнеров, психодиагностике конфликтов и выбора стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

3. Формирование у студентов представлений об универсальных этических нормах и принципах делового общения и о национально-психологических особенностях деловых партнеров различных стран.

4. Изучение основополагающих понятий психологии делового общения, теоретические направления и психологические подходы в решении проблем управленческой деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПП бакалавриата

Перечень теоретических дисциплин ООП, без которых освоение «Психологии делового общения» не представляется возможным – русский язык и культура речи, иностранный язык, человек и его потребности, менеджмент в туристической индустрии, организация туристической деятельности.

1.3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы делового общения;
- психологические теории и подходы к осуществлению делового общения;
- типы и модели делового общения в рабочей группе;
- психологические особенности делового общения в конфликтной ситуации.

Уметь:

- эффективно осуществлять вербальную и невербальную коммуникацию с деловыми партнерами;
- определять важнейшие психологические характеристики партнера — модальность, направленность психологической энергии, акцентуированность и др.;
- составлять объективный психологический «портрет» делового партнера;
- выбирать оптимальную коммуникативную стратегию в деловых переговорах;
- применять в деловых ситуациях основные этические принципы делового общения.

Владеть навыками:

- организации деловых переговоров;
- планирования деловых переговоров и выбора оптимальной стратегии их проведения;
- вербальной и невербальной коммуникации;

V. - конфликтологической компетентности;

VI. - приобретения, пополнения и реализации знаний в области психологии деловых отношений.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Исследование систем управления"

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина "Исследование систем управления" представляет систематизированное изложение исторических, методологических, технологических и практических основ исследования систем управления.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований;
- обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем управления;
- рассмотреть примеры применения методов исследования систем управления в менеджменте.

2. Место дисциплины в структуре ООП

"Исследование систем управления" является дисциплиной базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" ". Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. " Государственное и муниципальное управление".

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины "Исследование систем управления" направлен на формирование у обучающегося компетенций

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

В результате изучения дисциплины "Исследование систем управления" обучающийся должен:

а). Знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные математические модели принятия решений;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.

б). Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.

в). Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление развитием территорий"

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение дополнительных знаний в сфере управления развитием территорий муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с современными теоретическими и практическими подходами к управлению развитием территорий, стратегическому и территориальному планированию;
- уяснение сущности, роли и специфики региональной политики и регионального развития, на современном этапе, стратегий социально-экономического развития их смысла и значения для муниципального образования, управления его развитием;
- уяснение сущности устойчивого развития, его проблем, основополагающих принципов и перспектив развития идеи устойчивого развития, в том числе и применительно к уровню населенных пунктов муниципального образования, а также методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;
- получение теоретических знаний и практических навыков стратегического планирования и территориального планирования на муниципальном уровне;
- уяснение роли местного сообщества как субъекта и ресурса стратегического планирования и ознакомление с культурологическими аспектами (культурными ресурсами) стратегии функционирования и развития муниципальных образований.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и подходы к управлению территориальным развитием,
- основополагающие принципы устойчивого развития и технологии стратегического и территориального планирования развития территорий муниципальных образований;

- основные понятия и теории регионального развития;

- деятельность ООН, направленной на поиск путей перехода человечества к устойчивому развитию;

- основные принципы и технологии стратегического планирования как технология муниципального управления;

- культурные составляющие в стратегическом планировании, их связь с организационной культурой и профессиональными компетенциями муниципального управления;

уметь:

- сформулировать ключевые понятия в области управления региональным развитием;

- сформировать представление о месте и значении стратегического планирования в системе современного профессионального муниципального управления;

- сформировать видение муниципального бизнес-сообщества, как одного из ключевых субъектов стратегического планирования, увидеть возможности участия бизнеса разных типов в процессе стратегического планирования как технология муниципального управления;

- показать место и значение стратегического и территориального планирования в системе современного профессионального муниципального управления;

владеть:

- методологическими подходами к построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;

- методами моделирования бюджетно-налогового потенциала муниципального образования для стратегического планирования;

- конкретными формами организации деятельности по разработке и реализации стратегии развития территорий.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление рисками"

1 Цели и задачи дисциплины

Цель обучения – получение студентами глубоких теоретических и практических знаний по основам страхового дела, особенностям страховых отношений, а также получение представления о современном страховом рынке и перспективах его развития.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Курс «Риск-менеджмент» является одной из обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла профиля. Дисциплина «Риск-менеджмент» обеспечивает преемственность дисциплин. Предмет базируется на знаниях и навыках, полученных в курсах «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Основы финансовых вычислений» и др.

Дисциплина позволяет более глубоко изучить смежные профилирующие курсы: «Управление и организация ВЭД», «Организация и техника внешнеэкономических операций» и др.

В процессе изучения курса «Риск-менеджмент» необходимо решить следующие задачи:

5. формирование знаний о содержании риска как экономической категории и его формах;

6. усвоение теоретических основ риск-менеджмента;

7. формирование представления об особенностях риск-менеджмента в России и зарубежных странах, изучение его современного состояния и перспектив развития;

8. приобретение навыков применения полученных знаний при анализе конкретных практических ситуаций, касающихся хозяйственной деятельности субъектов экономических отношений как на внутреннем рынке, так и при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

Для изучения дисциплины необходимы знания по теории формирования равновесной цены на рынке, по методам дисконтирования и наращивания денежных потоков, по методам расчета вероятности наступления события, по способам анализа статистической информации, по организации и методике ведения бизнеса и др. Студент должен:

Знать:

- сущность равновесной цены, закона спроса и предложения;
- методы дисконтирования и наращивания;
- способы расчета вероятности наступления рискованного события;
- методику обработки массивов данных;
- теоретические основы организации риск-менеджмента на предприятии.

Уметь:

- исчислять вероятность наступления рискованного события;
- исчислять приведенную и наращенную стоимость денежного потока;
- оформлять гражданско-правовые договоры;
- применять методику экономического и статистического анализа.

Студент должен быть **готов** к получению теоретических знаний, а также приобретению необходимых практических навыков по организации риск-менеджмента на предприятии. Полученные студентами знания способствуют усвоению таких курсов, как «Управление и организация ВЭД», «Организация и техника внешнеэкономических операций», а также успешному прохождению учебной и производственной практики.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Управление рисками» формируются элементы следующих компетенций:

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение практических навыков по стратегическому менеджменту, являющемуся одним из действенных инструментов современного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающегося знаниями в области стратегического менеджмента, основными понятиями, логическими связями, информацией о существующих подходах и способах их творческого использования в конкретной ситуации;
- выработать навыки решения основных задач стратегического менеджмента, связанных с формированием процедур и последовательности процедур, показателей и их преобразований, анализом совокупностей объектов, выбором вариантов стратегии или их формирования с учетом выявленных ограничений, оценкой стратегий, управлением ходом выполнения стратегии и внесения в нее соответствующих корректив;
- сформировать у обучающихся знания о стратегическом менеджменте как некотором множестве типовых стратегий, что позволит, во-первых, проводить идентификацию проводящейся стратегии, а во вторых – в определенной степени разработку стратегии заменить выбором из набора типовых стратегий, задавая соответствующие параметры;
- убедить обучающегося в необходимости построения в первичном звене – фирме, предприятии, организации, корпорации – системы стратегического управления с учетом особенностей внутренней и внешней среды;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов внешней и внутренней среды;
- сформировать у обучающихся знания о методах решения отдельных задач менеджмента, значительное место среди которых занимают SWOT-анализ, матричный анализ и ряд других.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- сущность стратегического менеджмента, причины возникновения необходимости решения стратегических задач, соотношение стратегического менеджмента и других компонент менеджмента.

• основные компоненты стратегического менеджмента, такие как первичный стратегический анализ компании и внешней среды, разработка стратегии, оценка стратегии и другие;

• особенности реальной системы стратегического менеджмента конкретной компании, которая должна быть построена как с учетом общепринятых принципов, норм и правил, так и с учетом особенностей отрасли, традиций компании, характера стратегии Деятельности

уметь:

• разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

• использовать основные инструменты стратегического менеджмента, в частности основы SWOT-анализа, матричного анализа;

• формулировать миссию компании в текстовой форме исходя из: целевых ориентиров; определения сферы бизнеса; определения группы потребителей и сегментов рынка; технологического и функционального исполнения товара; философии компании;

• определять влияние экономической характеристики отрасли на стратегические решения;

• оценивать конкурентную позицию собственной компании по сравнению с компанией-конкурентом;

• давать взвешенную оценку конкурентной позиции собственной компании по сравнению с компанией-конкурентом, учитывающую относительную важность показателей конкурентной силы;

• оценивать конкурентную позицию подразделений компании;

• давать взвешенную оценку конкурентной позиции подразделений компании

• характеризовать различия между многонациональной и глобальной стратегиями;

• проводить стратегический анализ диверсифицированной компании.

владеть:

• методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

• пониманием процесса стратегического управления организацией;

• анализом хозяйственного портфеля компании с использованием матрицы «рост – доля».

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Значение и содержание стратегического менеджмента.

2. Стратегический анализ.

3. Разработка стратегии.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

1 Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и соблюдения принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать сущность и функции корпоративной социальной ответственности (КСО);
- усвоить модели и формы реализации корпоративной социальной ответственности;
- знать специфику социального управления в современном обществе;
- усвоить исторические особенности развития социально-корпоративной политики в развитых странах мира;
- знать современные программы корпоративной социальной ответственности российских компаний;
- знать социально-экономическую сущность, принципы и функции корпоративного управления;
- усвоить специфику системы корпоративного управления за рубежом и в России;
- усвоить роль корпоративного управления в организации эффективной деятельности компаний и в защите прав собственников и наемных работников;

VII.

2) познавательный компонент:

- определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления;
- оценивать роль государства в организации системы социальной ответственности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в современной экономике с точки зрения интересов бизнеса, общества и государства;
- применять категориально-понятийный аппарат для объяснения социально-экономических отношений между корпорациями/предприятиями и обществом;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

VIII.

3) практический компонент:

- владеть способностью находить организационно-управленческие решения в области КСО и готовностью нести за них ответственность;
- владеть способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- владеть навыками работы с оригинальными научными публикациями по социальной корпоративной ответственности;
- владеть навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления анализа корпоративной социальной ответственности;
- владеть навыками самостоятельного анализа причин и проблем социальной политики компаний и предприятий;
- владеть навыками деловых коммуникаций;
- владеть методами формирования и поддержания этического климата в организации.

IX.

X.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Освоение курса базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин микроэкономика, макроэкономика, история, философия, правоведение, социология, методы принятия управленческих решений; деловые коммуникации, антикризисный менеджмент в

соответствии ФГОС ВПО по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль управления в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения современных проблем в области управления на базе имеющегося многовекового опыта.

Владеть: базовыми количественными и качественными методами исследования окружающей действительности и обработки полученной информации.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- содержание маркетинговой концепции управления;

- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- основные теории корпоративных финансов;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- уметь:
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
 - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
 - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
 - уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
 - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
 - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
 - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
 - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
 - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
 - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
 - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
 - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
 - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
 - проводить оценку финансовых инструментов;
 - планировать операционную деятельность организации;
 - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
 - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- владеть:
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
 - методами разработки и реализации маркетинговых программ;
 - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
 - современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
 - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
 - методами формирования и поддержания этического климата в организации;
 - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
 - методами управления операциями;
 - навыками деловых коммуникаций;
 - методами планирования карьеры.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

1 Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях организации общественных финансов на государственном и муниципальном уровне, основ построения современной бюджетной системы России, этапов ее становления и перспектив развития.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Основными задачами при изучении дисциплины является:

- изучение бюджетного устройства Российской Федерации, а также бюджетной политики России и ее приоритетных направлений;
- знакомство с механизмом межбюджетных отношений;
- рассмотрение порядка формирования доходов по уровням бюджетной системы;
- знакомство с бюджетной классификацией;
- изучение содержания работы на различных этапах бюджетного процесса.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Для изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» студенту необходимо знание макроэкономики, права, финансов. В свою очередь дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» дает знания, необходимые для изучения в вузе в дальнейшем профессиональных дисциплин и подготовки выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Студент должен ЗНАТЬ:

- закономерности функционирования современной экономики на макро-уровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин ;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства

Студент должен УМЕТЬ:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности

Студент должен ВЛАДЕТЬ:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Международная система учета и отчетности»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формировать систему знаний о международных подходах к учету и отчетности.

Задачи дисциплины:

- владеть обработкой бухгалтерской информации и подготовкой финансовых отчетов;
- владеть учетом и отражением в отчетности денежных средств и краткосрочных финансовых вложений;
- владеть учетом и отражением в отчетности дебиторской задолженности;
- владеть учетом и отражением в отчетности товарно-материальных запасов;
- владеть учетом и отражением в отчетности долгосрочных активов;
- владеть составлением отчета о прибылях и убытках.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- международные стандарты и принципы бухгалтерского учета и отчетности;
- основные стандарты и принципы бухгалтерского учета и отчетности в РФ, регламентирующие ее законодательные и нормативные акты;
- трансформацию Российской отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.

уметь:

- обрабатывать бухгалтерскую информацию и осуществлять подготовку финансовых отчетов;
- составлять отчеты о движении денежных средств и о прибылях и убытках;
- составлять сводную (консолированную) отчетность в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.

владеть:

- основами по обработке бухгалтерской информации и подготовке финансовых отчетов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Микроэкономика»

1. Целями освоения дисциплины «Микроэкономика» являются:

- сформировать у студентов основы экономического мышления путем изучения главных разделов экономической науки;
- дать углубленное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики;
- познакомить со спецификой микроэкономического моделирования и анализа;
- раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Основы экономической теории», «Институциональная экономика», «История экономических учений», «Право».

В свою очередь, изучение дисциплины «Микроэкономика» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как «Экономика фирмы», «Маркетинг», «Финансы», «Экономика труда», «Менеджмент» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, категории (в том числе их английские эквиваленты) и модели экономической науки;
- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- теоретические основы государственного регулирования экономики и особенности экономической политики российского государства.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат и методы микроэкономики в профессиональной деятельности;
- использовать принципы, законы и модели микроэкономики для анализа отрасли (рынка), а также внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- логически стройно и четко строить устную и письменную профессиональную речь, формулировать и аргументировать свою позицию, грамотно использовать иностранные экономические термины.

Владеть:

- культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу, навыками системного подхода к исследованию экономических;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов;
- навыками самостоятельной творческой работы (сбора, систематизации и представления научной интерпретации экономической информации) и продуктивной работы в группе.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Макроэкономика»

1 Цели и задачи дисциплины

Современное экономическое образование исходит из необходимости сформировать у обучающихся целостное представление о принципах функционирования экономики, основных направлениях экономической политики государства, что особенно актуально в свете уроков экономического кризиса.

Целями освоения дисциплины "Макроэкономика" является формирование у студентов целостного представления о механизме функционирования национальной экономики рыночного типа, базовых макроэкономических проблемах и подходах к их анализу с позиций основных макроэкономических школ и направлений.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современных макроэкономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне в России и за рубежом;
- понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов и т.п.;
- формирование умения самостоятельного анализа конкретных макроэкономических проблем.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Подготовка бакалавров экономики предполагает получение базовой системы знаний по экономическим наукам.

Дисциплина "Макроэкономика" является дисциплиной базовой части профессионального цикла дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (квалификация – "бакалавр"). В ней изложены основные экономические концепции, а также наиболее общие принципы и закономерности, лежащие в системе экономических наук и объясняющие развитие современной экономики.

Дисциплина "Макроэкономика" базируется на знаниях, полученных в рамках курса "Микроэкономика" или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

Владеть:

- методологией макроэкономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических макроэкономических моделей;
- современными методиками расчета и анализа макроэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов»

1. Цели освоения дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов».

Основными **целями** освоения дисциплины (модуля) «Исследование социально-экономических и политических процессов» являются: формирование у бакалавров системного представления о методологии и технологиях исследования социально-экономических и политических процессов (далее: СЭПП) и явлений в современной науке, выработка у обучающихся способности выбирать и использовать технологии и методики исследования, адекватные объектам государственно – политической и управленческой практики. Основные задачи изучения дисциплины: раскрыть студентам теоретические подходы осмысления СЭПП; сформировать у бакалавров навыки научного анализа: международной и государственной политики (а), политической системы государства, ее компонентов и процессов (б), публичной сферы (в), социально-экономических процессов и явлений (г); обучить бакалавров прикладным методам и технологиям исследования СЭПП, которые активно используются в современной управленческой практике.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к профессиональному циклу дисциплин ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на повышение профессиональной составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «История», «Социология», «Философия», «Экономическая теория», «Институциональная экономика», «Политология», «История мировых цивилизаций», «Государственное регулирование экономики», дисциплин математического и естественно-научного цикла бакалавриата, таких как: «Математика», «Информационные технологии в управлении», «Статистика», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», а также таких профессиональных дисциплин, как: «Государствоведение», «Социология управления», «История государственного управления». Приобретенные в результате освоения указанных дисциплин знания закономерностей и этапов социального, исторического и экономического процессов, основных философских понятий и категорий, терминов и моделей микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики, основ экономико-математического анализа и моделирования, а также владение математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач, обеспечивают фундаментальную подготовленность обучающихся для освоения дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы»,

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- категориальный аппарат курса;
- основы методологии изучения СЭПП;
- содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования СЭПП;

- сущность, принципы, способы и диапазон применимости приемов и технологий научного исследования политических и социально-экономических институтов, явлений, отношений;
- основные этапы прикладных исследований СЭПП и их содержание;
- сущность и сферу применения основных приемов моделирования СЭПП.

Уметь:

- осуществлять эффективный поиск релевантной информации о СЭПП и профессионально работать с научными и методическими источниками;
- выявлять закономерности и частности в ходе научного осмысления зарубежных и отечественных явлений, отношений и процессов в политической и социально-экономической сфере;
- адекватно применять методы, методики и технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности;
- делать адекватные выводы по результатам научного анализа СЭПП и на их основе принимать осознанные управленческие решения.

Владеть:

- навыками научного исследования СЭПП;
- методиками и технологиями формулирования и проверки научной теории, сбора и обработки информации о СЭПП, осмысления и интерпретации результатов исследования, моделирования СЭПП;
- навыками работы с нормативно-правовыми, статистическими, публицистическими и иными источниками информации о состоянии объектов социально-экономической и политической сферы